

Patricia CHANCELLEE

45 ans

21 chemin de la Péroche

16370 CHERVES-RICHEMONT

chancellee.pigeau@gmail.com

Tél : 09 83 96 30 73

Portable : 06 63 07 05 57

Permis B

Assistante technico-administrative Domaine eau - assainissement

EXPERIENCES PROFESIONNELLES

Parcours Veolia Eau - Générale des Eaux

- Depuis 2011** **Poste SAE- Service Aide à l'exploitation**
Reporting technique : principale activité - établissement des Rapports d'Activité du Déléataire (référente au niveau du Centre)
Mise en place et suivi autosurveillance assainissement : *planning, saisie données et envoi sandre, rapports annuels*
- 2005 – 2010** **Poste technico-administratif**
Reporting technique : *principale activité - établissement des Rapports d'Activité du Déléataire*
Gestion administrative de l'activité travaux : *dossiers candidatures appels d'offres, facturation, suivi des marchés*
- 2002 - 2005** **Poste technico-administratif**
Mise en place et suivi administratif de la gestion des contrôles d'assainissement collectif sur la ville de Saintes.
Mise en place et suivi administratif de la gestion des contrôles de l'assainissement non collectif sur la CDC de Jarnac
- Fin 1993 - 2001** **Poste administratif**
Secrétariat, Gestion clientèle

FORMATIONS

- 1993** **BTS - Gestion et Maîtrise de l'Eau**
Lycée Georges Desclaude, Saintes (17)
- 1991/1990** **Baccalauréat D / Baccalauréat C**
Lycée Bellevue, Saintes (17)

CHAMPS DE COMPETENCES

- Informatique :** Pack office + Logiciels techniques internes à la société dédiés à la création des rapports d'activité annuels, au suivi de l'autosurveillance en assainissement, à la création de devis, factures pour l'activité travaux

CENTRES D'INTERETS

- Danse Modern jazz – Urban training
Membre Association OGEC Ste Eustelle