





Nadia BERTHEL

Rédacteur principal de 1ere classe, 7eme échelon

 **berthelnadia@gmail.com**


 **4 Rue du Hameau
68270 WITTENHEIM**

 **27/11/1967, 53 ans**

 **Française**

 **Permis B**

 **Véhicule personnel**

 **06 45 16 58 15**

A propos de moi :

Je travaille en équipe, mais aussi en totale autonomie. Je fais de la gestion de projets, de l'écoute active, du terrain, assure le suivi de la réglementation, la communication via les citoyens ou les collègues, la rédaction de courriers, notes, comptes-rendus, la création de statistiques...

Je suis polyvalente...

Informatique :

CIVIL NET et BERGER LEVRAULT Logiciels de comptabilité et paies

Microsoft Office Word, Excel, Power point

HELIOS Logiciel Trésorerie (consultation uniquement)

e-GEE Logiciel de facturation eau et assainissement

Atouts :

Diplomatie
Esprit d'équipe
Patience
Polyvalence
Optimisme

Centres d'intérêt :

Lecture

Rénovation meubles

Expériences professionnelles dans la Fonction Publique

Depuis mai 2019 Secrétaire de Mairie Ville de Fréland, 1 400 habitants : Création des paies, suivi des données RH, suivi des carrières, préparation et suivi des conseils municipaux, création et suivi des délibérations, rédaction des comptes rendus de réunions, suivi des demandes des citoyens, suivi des équipes administratives et techniques (11 agents), dossiers de subventions, budget, rédaction du bulletin communal...

De mars 2017 à avril 2019 Assistante Prévention Ville de Kingersheim, 14 000 habitants pour 30 % du temps de travail (depuis mars 2017), 176 agents : organisation et animation des CHSCT, création de projets et suivi, organisation de COPIL, visites de sites, vérifications des procédures, suivi de l'accidentologie, analyses des accidents, suivi et mise à jour du document unique et des registres hygiène & sécurité, rédaction des comptes rendus, notes, courriers, Microsoft Office, Civil Net

De janvier 2005 à avril 2019 Responsable facturation eau et assainissement Ville de Kingersheim, 14 000 habitants pour 70 % temps de travail, (depuis mars 2017) : 4 000 abonnés, gestion de projets (télérelève, mensualisation), gestion de la facturation dans sa globalité, suivi du budget, gestion de la mensualisation, accueil physique et téléphonique des usagers, organisation et suivi de la relève, suivi des contentieux et réclamations, création et mise à jour des procédures, rédaction des courriers, notes et comptes rendus, suivi des échanges avec les Trésoreries, gestion d'une équipe de 4 personnes (1 administratif et 3 releveurs) et des agendas, suivi de la qualité de l'eau.....logiciels e-GEE, Pocket Relève, Hélios, Civil Net.

De septembre 1998 à décembre 2004 Chargé de facturation eau et assainissement Communauté de l'Agglomération Belfortaine, 97 000 habitants : 10 000 abonnés : suivi de la facturation de l'eau, création et envoi des courriers suite aux réclamations, accueil des usagers, validation des facturations... logiciel Gn Véolia

De février 1994 à septembre 1998 Agent aux Ressources Humaines District de l'Agglomération Belfortaine, 60 000 habitants: Création et suivi du Bilan Social, création et mise en page du Bilan Social pour 409 agents, codification de la carrière des agents, gestion des maladies, commissions de réforme, suivi des accidents, suivi du CHSCT, formation logiciel O2i

Autres expériences :

De 2002 à 2004 Présidente de l'Association Pôles des musiques actuelles (La Poudrière et Rock' Hatry)

De 1997 à 2003 Vice-présidente et Présidente du Comité des Œuvres Sociales de la Ville de Belfort et du District de l'Agglomération Belfortaine (1 300 agents)

De 1992 à 1993 Hôtesse d'accueil – Conforma Belfort

Diplômes et Formations

Depuis 1994 Diverses Formations tout au long de ma carrière : Gestion du public difficile, gestion d'un parc compteurs, Word, Excel, Diopase - relève de compteurs, Hélios - Trésorerie, Civil Net - Comptabilité, e-GEE - facturation (tous les ans), formation, risques psychosociaux, Berger Levraut, comptabilité et paies,...

2019 Formation BERGER LEVRAUT, paies, comptabilité, Fréland

2017 Formation Assistante de Prévention, CNFPT Metz

Mars 2008 Examen Professionnel de Rédacteur, Colmar

D'octobre 1988 à juin 1989 1ere Année UFR Psychologie Université Blaise Pascal Clermont Ferrand

1988 BACCALAUREAT GESTION, Lycée Raoul Follereau, Belfort

1986 BEP et CAP Agent des services Administratifs, Lycée Raoul Follereau, Belfort