



M CHRISTINE SAGNES

OPERATIONS ADMINISTRATIVES



EXPÉRIENCES

11/1994 -
06/2023

Enquête de terrain Hôtesse de diffusion (46)

Bio Coop Restos du coeur Trans Mobilité Centre Européen de Formation Soutien d'études Centre Ming Ai Cité St Pierre Lourdes (65) De particuliers à particuliers (09) Anglais Balte Africain Associations Allostop & Unel Toulouse (31) Gestion locative Covoiturage INRS (75) Institut National Recherches Sécurité (maladies accidents du travail)

Activités polyvalentes évolutives

FORMATIONS

1995 **Auto-entreprenariat Pme**

1993 **2nd ou 1ère achevée -
Anglais technique et commercial Marketing**

1992 **Bac+2 (BTS, DUT ou équivalents) -
Secrétariat de direction 1ère année**

COMPÉTENCES

Faire preuve de réactivité

Faire preuve de rigueur et de précision

S'adapter aux changements

Accueillir, orienter, informer une personne (Avancé)

Être à l'écoute, faire preuve d'empathie (Avancé)

Faire preuve d'autonomie (Avancé)

Recouvrer des loyers (Avancé)

Transmettre les résultats d'une enquête (Avancé)

Utiliser les outils bureautiques (Avancé)

Codifier une facture (Intermédiaire)

TRADUCTION Anglais Français (Intermédiaire)

Gestion économie comptabilité (Débutant)

CONTACT

Mail
MCSOIGN@GMAIL.COM

Téléphones
0625013693

PERMIS

AM - Cyclomoteur <= 50
cm3

LANGUES

Anglais Intermédiaire

Espagnol Débutant

Neerlandais Débutant

CENTRES D'INTÉRÊT

Chant Croquis 3,4,5D
Petsitting