



CÉCILE CASTÉRAN

NÉE LE 05/12/2000

COORDONNÉES :

- ☎ 06 09 24 59 16
- ✉ cecilecasteran65@icloud.com
- 📍 2 rue de Reims,
31400 TOULOUSE

CERTIFICATS :

- Permis B
- C2i : certificat informatique et internet
- 2018 : BAC ES mention "très bien section européenne espagnole"

LANGUES :

- Français : langue maternelle
- Espagnol : niveau C1
- Anglais : niveau B2
- Italien : niveau débutant

LOGICIELS :

Pack Office, Teams, Notion, outils SIG, GogoCarto, Canva.

COMPÉTENCES :

Autonome, rigoureuse, esprit d'équipe, curieuse, adaptabilité, capacité d'analyse.

FORMATIONS

- 2021-2023 : double master "Gouvernance des Relations Internationales", Sciences Po Toulouse - Université Toulouse 1 Capitole mention bien.
- Janvier 2021-Juillet 2021 : ERASMUS à la Universidad de Granada
- Septembre 2020-Janvier 2021 : ERASMUS à la Universidad Rey Juan Carlos, Madrid.
- 2018-2020 : Sciences Po Toulouse

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2023-aujourd'hui : Chargée de mission Occitanie - association Prévention Routière

- Chargée de la vie associative ; planification, mise en place, suivi et évaluation des actions et de leurs impacts. Formation des bénévoles., Responsable collecte et partenariat privés/publics au niveau régional. Chargée de relation presse et communication interne et externe. Développement du label Ville Prudente.

Janvier 2023-Juin 2023 : Chargée de mission plaidoyer et éducation, ONG Surfrider Foundation Europe, San Sebastián

- Stage d'appui aux pôles plaidoyer et éducation, mobilisation. Accompagnement et préparation de notes, revues de presse, veille juridique. Appui technique : rédaction de contenus pour la page web, réseaux sociaux, participation aux réunions avec les élus municipaux, Développement d'actions sur le terrain : campagnes de monitoring des déchets marins, promotion du volontariat, conférences dans les écoles sur la protection de l'environnement.

Mai 2022-aout 2022 : Stage journalistique et de recherche, The Happinessology Project

- Enquête d'investigation : recherches et analyse des données disponibles au niveau mondial, entretiens d'experts et de personnalités, comptes rendus d'entretien. Participation à la rédaction d'un ouvrage sur le bonheur et l'urbanisme : structuration des données, écriture du livre final.

2019-2020 : Secrétaire de l'association étudiante So'Acte (Sciences Po Toulouse)

- Rédaction de mails, dossiers administratifs, organisation de collectes (vêtements, matériels scolaires), mises en place de maraudes avec les associations locales partenaires, dispense de cours de français à de jeunes réfugiés.