



LOE JULIENNE BERNADETTE

julienneloe@gmail.com

655605229

Logpom , Douala -Cameroun

Julienne LOE

INFORMATIONS PERSONNELLES

Date De Naissance : 02/04/1997 à Edea

Situation de famille : Célibataire et avec enfant

OBJECTIF

Je cherche un poste à responsabilités proposant une mission d'Etude/recherche & développement et managériale. Je suis dynamique, organisée, possédant l'esprit d'équipe. J'aime apprendre et me dépasser chaque jour, relever des défis ne me fait pas peur.

ÉDUCATION

Cabinet OIFC Consulting à Cotonou

Décembre 2021

Certificat Professionnel QHSE

Cabinet Investment corporation Leadership à Douala

Octobre 2021

Certificat of the Leadership and Lobbying program

British Language institut

Novembre 2020 -Avril 2021

Student Progress Report

General English (level 1 et 2)

Bliss Business Academy

Juillet -Septembre 2020

Certificate of the Leadership & Management Program

Institut Universitaire catholique Saint Jerome de Douala

2015-2020

Ingénieur de conception mines et pétrole

École des Mines de l'Industrie et de Géologie (EMIG) à Niamey -Niger

Mai-Juin 2019

Attestation de séjour d'études

Travaux Pratiques Sur la Chimie industrielle ,l'hydraulique et préparation mécanique des minerais

Collège Moderne Bilingue des Lauréats

2014-2015

Baccalauréat Série D

CERTIFICATIONS

Microsoft Excel 2013

PROJETS

Projet d'étude en cours

Conception d'un système de valorisation d'eau usée : cas du secteur piscicole

COMPÉTENCES

Maîtrise des outils et méthodes de l'Ingénieur (Etudes et conception) Application des connaissances fondamentales scientifiques et techniques

Gestion des projets (GanttProject, Microsoft project)
Gestion documentaire et organisationnelle Suivi analytique des données(dépenses, fichier client...)

Mise en place d'un système de Management intégré (QSE) et Audit de conformité

Informatiques: Suite Microsoft offices (Word , Excel , Access, Outlook...) Logiciels métier: SIG , Qgis, Opendtect etc...

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Cabinet PRODUIRE (PDR)

Septembre 2021 - À nos jours

Recherche et développement

Tâches effectuées :

Gestion documentaire et organisationnelle

Suivi du fichier dépenses sur Microsoft Excel

Mises en place du système de management QSE

Cabinet PRODUIRE (PDR)

Février - Juillet 2020

Stagiaire ingénieur

Conception d'un système multimode photovoltaïque d'expulsion d'eau

Université Catholique Saint Jerome de Douala

Février - Juin 2019

Gestionnaire de Projet

Projet tuteuré

Theme : Réévaluation géo-pétrolière de la zone d'Ifiari :

Cas du Bassin du Rio Del Rey

EMC SARL : bureau d'études et d'assistance technique

Avril - Mai 2018

Agent de Maîtrise

Stage académique

Theme: Suivi des hydrocarbures dans un dépôt pétrolier à partir d'un PID : Cas de la SCDP

EMC SARL : bureau d'études

01 - 31 Mars 2017

Ouvrier

Stage académique

Theme :Analyse et Interprétation d'un process industriel :

Cas d'une industrie pétrolière et gazière

ACTIVITÉS

Lecture ; voyage ; Formation

LANGUES

Français

Anglais (initiation)