



# Cyntia DAMOUR

## PROFIL

Je suis une personne proactive et dotée d'une excellente compétence en matière de communication. Ayant une grande facilité d'adaptation, je suis autonome. Organisation, rigueur, discrétion et une grande aisance relationnelle sont les maîtres mots qui me définissent. Mes différentes expériences professionnelles m'ont toujours permis d'être au plus proche de ma clientèle.

## PARCOURS PROFESSIONNEL

### TÉLÉCONSEILLÈRE BANQUE CIC

- Accueil clients téléphonique
- Souscription, modification, résiliation de contrat
- Mise à jour des données administratives
- Gestion des dossiers
- Gestion des débiteurs
- Gestion des prélèvements, virements

### ASSISTANTE COMMERCIALE Point P BMCE SAINT GOBAIN 2019 - à ce jour

- Accueil clients physique et téléphonique
- Développement du portefeuille clients, et prospects
- Traitement des devis, commandes, factures, litiges clients
- Relance des devis
- Gestion des encours clients
- Traitement des commandes ainsi que les litiges fournisseurs
- Traitement des mails
- Promouvoir des offres commerciales et les animer
- Organisation d'événements
- Utilisation des logiciels Excel, Word, PowerPoint
- Répondre aux demandes clients
- Vente de produits

### CHARGÉE D'ACCUEIL Golf Tours Ardrée - St Antoine-Du-Rocher Février 2018 - Octobre 2018

- Accueil Clients
- Organisation d'événements
- Gestion des plannings
- Utilisation des logiciels Excel, Word, PowerPoint
- Vente de produits

## COMPETENCES

- Souriante et discrète
- Organiser
- Multitâche
- Rigoureuse
- Autonome
- Aisance relationnelle
- Aisance téléphonique

## DIPLOMES, FORMATIONS

### CERTIFICATION PROFESSIONNEL DU BATIMENT 2021

**NIVEAU III - NIVEAU BAC +2**  
Titre professionnel Assistante  
Commerciale - VIA FORMATION  
2018-2019

### CAP ESTHETIQUE 2016-2017

**BACCALAUREAT ST2S**  
lycée Choiseul  
2015

**BAFA**  
FOL 37 ligue de l'Enseignement  
2013

**PSC1**  
Sapeurs-Pompiers  
2010