

## CHARGE DE MISSION BASSIN DE LA LANTERNE

**Employeur :** Syndicat Mixte d'Aménagement de la Lanterne, Mairie, 1 Place Léon Grosjean, 70300 BREUCHES. lanterne.syndicat@orange.fr

**Lieu de travail :** Secrétariat à la mairie de Conflans sur Lanterne et déplacements sur l'ensemble du territoire du Bassin Versant de la Lanterne

**Poste à pourvoir :** à partir de fin juin – début juillet 2022

**Date limite de candidature :** 31/05/2022

**Type d'emploi :** Emploi permanent – création de poste

**Grade(s) recherché(s) :** Ingénieur ou Technicien

**Contexte :** Le SAGE de la nappe du Breuchin a été approuvé par arrêté préfectoral le 30 mai 2018 après une phase d'enquête publique. Lors de sa séance du 22 mars 2019, un programme d'action a été proposé et a fait l'objet d'ajustements pour engager la mise en œuvre des opérations prioritaires. Ce programme se focalise plus particulièrement sur la réduction des prélèvements, la connaissance de la ressource en eau, la restauration de la morphologie des cours d'eau et la gestion des étangs.

D'autre part, le Syndicat Mixte d'Aménagement de la Lanterne continue la mise en œuvre de son programme de travaux (entretien et restauration des rivières) sachant qu'il est prévu une restructuration en EPAGE.

### **Missions :**

#### **1- Animation du SAGE (45%) de la Nappe du Breuchin**

- Secrétariat technique, organisation et animation de la CLE et du bureau de la CLE
- Organisation/Animation de réunions techniques
- Communication et relation avec les élus, les partenaires, médiation et conventionnement avec les propriétaires riverains
- Rédaction des marchés publics et suivi des procédures
- Rédaction et suivi des dossiers règlementaires le cas échéant
- Engagement et suivi des études de connaissance et opérationnelles nécessaires sur le SAGE.
- Rédaction et suivi des dossiers de subventions
- Planification des travaux et opérations, relation avec les entreprises, animation des réunions de chantier, rédaction des comptes rendus, suivi et contrôle sur le terrain des travaux et leur réception
- Bilan et suivi des opérations
- Manipulation de matériel de mesures
- Surveillance des cours d'eau tant au niveau qualitatif que quantitatif
- Veille réglementaire et technique dans les domaines de compétences
- Conduite d'actions d'information et de sensibilisation auprès de différents publics, participation au plan de communication de la CLE, mise en place et animation de réunions publiques le cas échéant.

## **2- Ingénierie opérationnelle SMAL (45%)**

- Communication : Mise à jour site Internet, documents de communication
- Dans le cadre de la mise en œuvre d'outils contractuels : animation des instances techniques et décisionnelles, préparation, rédaction et mise en œuvre de contrat en relation avec les partenaires techniques et institutionnels
- Diagnostics de terrain, estimation et chiffrage des travaux, manipulation de matériel de mesures
- Communication, médiation, relation et conventionnement avec les propriétaires riverains
- Rédaction des marchés publics et suivi des procédures
- Rédaction et suivi des dossiers règlementaires le cas échéant
- Rédaction et suivi des dossiers de subventions
- Planification des travaux et opérations, relation avec les entreprises, animation des réunions de chantier, rédaction des comptes rendus, suivi et contrôle sur le terrain des travaux et leur réception
- Bilan et suivi des opérations
- Surveillance des cours d'eau tant au niveau qualitatif que quantitatif
- Veille règlementaire et technique dans les domaines de compétences
- Conduite d'actions d'information et de sensibilisation auprès de différents publics, participation au plan de communication, mise en place et animation de réunions publiques le cas échéant.

## **3- Structuration de la compétence GEMAPI à l'échelle du BV Lanterne (10%)**

- organisation et animation des réunions de CoTech et CoPil
- rédaction des Comptes Rendus
- rédaction des statuts de l'EPAGE et élaboration du dossier d'agrément
- suivi de la procédure d'approbation des collectivités (modèles de délibération, courriers, relances, bilan)

## **Profil recherché et qualités requises (acquises ou à acquérir par formations complémentaires)**

- Bac+3 à +5 dans le domaine de l'environnement notamment de l'eau et des milieux aquatiques et de l'aménagement du territoire.
- Connaissances techniques générales dans les domaines touchant à la préservation de la ressource en eau, les pratiques agricoles, la gestion des milieux aquatiques et les politiques publiques de l'eau (gestion de l'eau, l'écologie des milieux aquatiques et des cours d'eau, le traitement des eaux, l'alimentation en eau potable,...)
- Compétences affirmées en définition, conduite et contrôle de travaux en milieux aquatiques mais aussi en concertation, capacité d'organisation et conduite de réunions.
- Très bonne connaissance de la thématique du fonctionnement des rivières : hydrologie, hydraulique, dynamique fluviale, hydrobiologie.
- Très bonne connaissance des acteurs des politiques publiques dans le domaine de la gestion des milieux aquatiques.
- Très bonnes connaissances du cadre réglementaire autour de la gestion des milieux aquatiques.
- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités locales.
- Capacités de gestion technique, administrative et budgétaire de projets.

- Connaissance et respect des règles d'hygiène et de sécurité au travail.
- Expérience appréciée.
- Permis B obligatoire.

### **Savoir-faire**

- Capacité rédactionnelle et de synthèse.
- Maîtrise de la communication interne et externe et de la conduite de réunions.
- Maîtrise des outils bureautiques et gestion simple de données, bonne aptitude aux outils numériques.
- Maîtrise du SIG (Qgis)

### **Savoir-être**

- Sens du dialogue, de la diplomatie, du travail en équipe et bonne capacité relationnelle à déployer tant en interne qu'avec l'ensemble des partenaires associés et des acteurs concernés par la démarche.
- Autonomie, capacité d'organisation et de rigueur dans le travail tout en sachant rendre compte : qualité, contrôle, respect des délais, etc. mais aussi souplesse et disponibilité. Parfois, réunions en soirée. Très ponctuellement, travail le week-end possible.
- Goût prononcé pour le travail de terrain.
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Capacité à anticiper, à accompagner les évolutions et à la prise d'initiatives.
- Sens de l'intérêt général et fiabilité.

**Temps de travail** : Complet, 35h hebdomadaires

Veillez adresser vos CV et lettre de motivation par courrier électronique jusqu'au **31 Mai** (entretiens d'embauche la semaine suivante, pour une prise de poste envisagée fin juin) à l'attention de :

Monsieur le Président du Syndicat Mixte d'Aménagement de la Lanterne,  
12 Rue Jules Ferry, 70800 Conflans-sur-Lanterne  
[lanterne.syndicat@orange.fr](mailto:lanterne.syndicat@orange.fr)