

## Recrutement d'un Responsable des systèmes d'information



L'Institution Interdépartementale du Bassin de la Sèvre Niortaise (IIBSN) est un établissement public territorial créé par les conseils départementaux des Deux-Sèvres, de la Charente-Maritime et de la Vendée. Elle emploie 43 agents répartis sur 4 sites : Marans en Charente-Maritime, Damvix en Vendée et Niort en Deux-Sèvres (2 sites).

Les missions de l'Institution sont:

- exploitation, gestion et travaux d'aménagement du Domaine Public Fluvial de la Sèvre niortaise et de ses affluents (183 kms dont 100 kms de voies navigables) ;
- gestion de la navigation, de la pêche et du domaine public ;
- gestion des ouvrages hydrauliques et des niveaux d'eau sur la zone des marais mouillés de la Sèvre Niortaise, du Mignon et des Autises,
- structure porteuse du Schéma d'Aménagement et de Gestion des Eaux (SAGE) de la Sèvre Niortaise et du Marais poitevin : animation, études de planification, études de connaissance,
- partenariats avec les structures « gémapiennes » (contrats territoriaux et plantes exotiques).

L'Institution recrute par voie statutaire (grade Ingénieur territorial / cat A) **un responsable des systèmes d'information**, disposant de compétences ou d'appétences dans les domaines de la gestion de systèmes d'exploitation (hydrologie, assainissement, autres ...).

**En cas de recrutement infructueux de fonctionnaire, un CDD de 3 ans pourrait être proposé.**

AFFECTATION	
<b>Service / Equipe</b>	Service Exploitation
<b>Supérieur hiérarchique (N+1)</b>	Responsable du service exploitation
<b>Localisation</b>	Niort, quai de Belle île – cale du port

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE	
<b>Missions principales, raison d'être ou finalité du poste</b>	Le responsable des systèmes d'information gère différents volets : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informatique générale, téléphonie et réseaux</li> <li>- Automatismes et télégestion des ouvrages hydrauliques</li> <li>- Appui aux travaux neufs sur ouvrages, à la supervision</li> <li>- Sécurité</li> </ul>
<b>Relations internes</b>	Avec l'ensemble des services de l'IIBSN
<b>Environnement du poste</b>	Déplacements sur le périmètre d'intervention de l'IIBSN

<p><b>Activités</b></p>	<p><b>1. Informatique générale, téléphonie, réseaux :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- maintenance courante du parc informatique et téléphonique de l'IIBSN (tous centres et tous services) : interventions sur les serveurs, les postes, les messageries et les sauvegardes des données individuelles et collectives : mission sous infogérance pilotée par le responsable SI</li> <li>- relai auprès des prestataires de service en informatique et téléphonie pour les prestations de maintenance spécialisée</li> <li>- suivi des réseaux et des consommations (électricité, téléphonie...) du parc de l'IIBSN</li> <li>- gestion et développement des systèmes de communication, des logiciels.</li> <li>- évaluation des besoins d'investissement et de fonctionnement dans le cadre de la commande publique</li> <li>- participation aux marchés (cahier des charges, demande de devis, suivi d'exécution, ...)</li> <li>- échanges avec les partenaires (SIEMP, SPC, ...)</li> </ul> <p><b>2. Automatismes et télégestion des ouvrages hydrauliques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- relai de la gestion de l'eau en semaine (planning) ou en période d'absence du technicien gestionnaire</li> <li>- propositions et suivi de l'évolution du télécontrôle des ouvrages (barrages, écluses, ponts mobiles)</li> <li>- sécurisation et modernisation des automatismes et des réseaux de communication des ouvrages (télégestion)</li> <li>- participation à l'astreinte technique de gestion des niveaux d'eau</li> </ul> <p><b>3. Appui aux travaux neufs sur ouvrages</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- en relation avec les bureaux d'études (IIBSN + ext.), appui à l'élaboration des dossiers techniques d'automatisme et de télégestion des ouvrages</li> <li>- suivi des travaux de restauration et de modernisation des ouvrages dans le cadre de marchés publics (cadre DMO ou AMO pour les ouvrages hors DPF)</li> <li>- appui au bureau d'études de l'IIBSN pour la validation et la mise en service de nouveaux systèmes de commande des ouvrages du DPF</li> </ul> <p><b>4. Sécurité</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sécurisation des réseaux techniques et informatiques de télégestion, sous accompagnement de l'ANSSI</li> <li>- sauvegarde et bon fonctionnement du site web</li> <li>- gestion de quelques dispositifs de protection de travailleurs isolés</li> <li>- garant du respect du RGPD</li> </ul>
<b>COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE</b>	
<p><b>Connaissances et compétences techniques</b></p>	<p>Informatique (niveau général : outils, procédures de mise en service, réseaux, ...), téléphonie.</p> <p>Hydrologie générale, principes de gestion et de commandes à distance</p> <p>Ouvrages mobiles en rivière, électromécanique 1<sup>er</sup> niveau (circuits, moteurs, ...)</p>
<p><b>Logiciels ou systèmes</b></p>	<p>Webroot, Office 365 administration, Firewall, Virtual Machines sous Veeam, VPN sur les automatismes, Réseaux-serveurs sous IP, automates</p>

	SOFREL, superviseur Topkapi
<b>Savoir être</b>	Capacités d'organisation et d'analyse, rigueur, prise d'initiatives, autonomie, capacités rédactionnelles et de synthèse
<b>Permis et habilitations</b>	Permis B obligatoire / Habilitation électrique souhaitée
<b>CONDITIONS DE TRAVAIL</b>	
<b>Moyens matériels à disposition</b>	Poste informatique fixe, téléphone portable – véhicule partagé
<b>Temps de travail/Conditions</b>	Temps complet, 39h avec 23 jours de RTT, 25 jours de congés. Adhésion au CNAS (Comité National d'Action Sociale) / Participation à la complémentaire santé (contrats labellisé) / Possibilité d'adhésion à un contrat groupe pour la prévoyance (maintien de salaire). Une journée hebdomadaire possible en télétravail.
<b>Horaires et saisonnalités</b>	Horaires variables
<b>Astreintes</b>	Astreinte technique pour la gestion des ouvrages : 1 semaine par mois

**Poste à pourvoir à compter du 01/07/2023.**

Lettre de motivation + CV à adresser au service RH par mail : [lucie.mainard@sevre-niortaise.fr](mailto:lucie.mainard@sevre-niortaise.fr) ou par courrier IIBSN – Maison du Département – CS 58880 – 79028 NIORT CEDEX  
Date limite de réception de candidature : 31/03/2023

Tel : 05 49 78 02 60