

LE GRAND ANNECY RECRUTE

Pour la direction de l'action environnementale, Service Eaux Pluviales Urbaines

Un gestionnaire instructeur et de contrôle des eaux pluviales (F/H)

Cadre d'emplois des techniciens territoriaux (catégorie B)

Issu de la fusion de 5 intercommunalités le 1er janvier 2017, le Grand Annecy est une communauté d'agglomération de 213.000 habitants (34 communes) et compte près de 1100 agents permanents.

La Direction de l'action environnementale compte 26 agents répartis dans 3 services : Climat Air Energie, Biodiversité Forêt Espaces Naturels, Eaux Pluviales Urbaines.

Vous avez envie d'intégrer une équipe compétente, dynamique et solidaire ?

Vous avez des connaissances techniques en hydraulique urbaine et réseaux. Une solide expérience dans le domaine des eaux pluviales serait appréciée.

Vous êtes à l'aise avec les documents et procédures d'urbanisme.

Vous avez une bonne maîtrise du SIG (Qgis). La connaissance de la plateforme Next'Ads Services serait un plus.

Votre autonomie et votre capacité d'organisation vous permettent d'être réactif face aux urgences.

Vous souhaitez mettre à profit votre rigueur et vos qualités relationnelles.

Vous appréciez le travail en équipe et en transversalité. Vous avez le sens du contact et du service public.

Rejoignez le Service Eaux Pluviales Urbaines

Vos missions

Au sein de la DAE, rattaché à la responsable du secteur Instruction du service Eaux pluviales urbaines, vous serez amené à vérifier la conformité des demandes d'urbanisme et de raccordement au regard du zonage d'eaux pluviales et du futur règlement de service :

- Instruire le volet eaux pluviales des demandes d'urbanisme (45%)
Emettre un avis assorti des prescriptions et recommandations techniques sur les demandes d'autorisation d'urbanisme (PC, PA, DP, CU) ; veiller au respect des règles de gestion des eaux pluviales, des procédures et des délais réglementaires ; rédiger courriers, avis et décisions administratives ; assurer l'interface avec les pétitionnaires (notamment lors des permanences téléphoniques) et avec les services Urbanisme.
- Instruire les demandes de raccordement (35%)
Analyser les demandes de raccordement et de rejet ; rédiger les actes (autorisations / refus) assortis des prescriptions techniques ; assurer l'interface avec les pétitionnaires et les communes ; effectuer les déplacements sur le terrain.
- En soutien de la cellule administrative : assurer la gestion administrative du pôle instruction (20%)
Suivre et traiter les dossiers via la plateforme Next'ADS Services ; renseigner le tableau de suivi ; suivre les signatures et transmettre les avis aux communes ; gérer la messagerie électronique du pôle Instruction ; assurer le lien avec le pôle administratif de la DAE et les Communes ; assurer l'interface avec le titulaire du marché d'assistance à l'instruction (suivi administratif et comptable).

Modalités pratiques

Lieu de travail : Annecy

Temps de travail : 38h (18 jours RTT). Télétravail possible.

Mode de recrutement : mutation, détachement, sur liste d'aptitude, à défaut contrat

Rémunération : traitement statutaire + régime indemnitaire + primes

Prise de fonction : dès que possible

Pour des précisions sur le poste, vous pouvez contacter

Lucille CHABOUD, Responsable du secteur Instruction
07 64 62 79 56

Julie ANIEL, Cheffe du service EPU
04 56 49 40 19

**Adressez une lettre de motivation
et un CV à**

Madame la Présidente,
direction ressources humaines
avec la mention obligatoire

**Gestionnaire instructeur et de contrôle eaux
pluviales**

Poste 1625 - EB

avant le 5 juin 2023

Par voie postale

Grand Annecy, 46 avenue des Iles, BP 90270,
74007 Annecy Cedex

Par courriel

emploi-competences@grandannecy.fr

Les entretiens se tiendront le 7 juin 2023