

Apprenti(e) Appui au développement d'actions de gestion des données sur l'eau à l'international

CONDITIONS DE TRAVAIL

Contrat : contrat d'apprentissage, à partir de septembre/octobre 2024

Lieu de travail : Sophia Antipolis (06)

Durée : idéalement 2 ans

Temps de travail : Temps complet (à définir avec l'université ou l'école)

PRÉSENTATION DE L'OIEAU

L'Office International de l'Eau (OiEau, www.oieau.org) est une association exerçant des activités d'intérêt général pour les organismes publics et privés dans le domaine de l'eau : formation continue, information et documentation, ingénierie institutionnelle et coopération internationale.

L'association emploie 150 salariés répartis sur 4 sites géographiques situés à Paris, Sophia Antipolis, Limoges et La Souterraine. La richesse d'une organisation d'utilité publique telle que l'OiEau, réside dans les femmes et les hommes qui composent son équipe et ses instances. Leur complémentarité de savoir-faire et d'expertises, ainsi que leurs valeurs d'intérêt général contribuent depuis 30 ans à faire de notre association, un membre reconnu de la communauté nationale et internationale de l'eau. Nos valeurs :

- Intérêt général et utilité publique ;
- Indépendance et neutralité ;
- Innovation et performance ;
- Fierté de mettre en œuvre des compétences ;
- Protection de l'environnement et de la biodiversité ;
- Sens du partage des connaissances et du travail en réseau ;
- Gestion participative de l'eau pour une inclusion de toutes les parties prenantes ;
- Interculturalité et ouverture aux autres.

La DACITE (Direction Appui-Coopération Institutionnelle et Technique de l'OiEau) est composée de 3 services :

- Service 3A (Afrique, Amérique Latine, Asie du Sud-Est)
- Service EMAC (Europe, Méditerranée, Asie centrale et Chine)
- Service AT (Appui technique France et international)

Rattaché(e) au chef de service 3A (Afrique, Amérique Latine, Asie du Sud-Est, basé à Sophia-Antipolis), l'OiEau recherche un/une Apprenti(e) en « Appui au développement d'actions de gestion des données sur l'eau à l'international ».

Secrétariat Général

DESCRIPTIF DU POSTE

Compte tenu des défis croissants auxquels la gestion des ressources en eau est confrontée, l'accès à l'information sur l'état et l'évolution des ressources en eau, des infrastructures et des usages est une composante essentielle de toute politique de l'eau et de l'environnement. Les administrateurs des ressources en eau, responsables des mesures réglementaires, de la planification, de la gestion des risques et de l'information du public, ont en effet besoin d'informations fiables, actualisées et pertinentes pour prendre de bonnes décisions en matière de gestion de l'eau.

Or que ce soit au niveau national, au niveau des bassins nationaux ou internationaux ou au niveau des organismes de développement internationaux, les données nécessaires sont systématiquement produites par de multiples organisations, chacune ayant ses propres procédures et les données existantes sont souvent dispersées, hétérogènes et difficilement exploitables.

Dans un souci de renforcement des capacités pour une meilleure gestion des ressources en eau, l'OiEau contribue à l'émergence d'actions de coopération à l'international dans ce domaine en appui aux gouvernements et organismes de bassin. Dans la plupart des projets d'appui à la gestion des ressources en eau, il apparaît notamment utile de renforcer les coopérations interinstitutionnelles et de démontrer les possibilités offertes par les nouvelles technologies de l'information pour gérer et valoriser les données sur l'eau et l'environnement.

Dans cette optique, l'OiEau développe des projets d'appui organisationnel et technique et de renforcement des capacités en exploitant une plateforme de gestion de données, basée sur des outils open source qui évoluent au fur et à mesure des besoins et de la mise à disposition de nouvelles versions des progiciels utilisés. Cette plateforme qui est hébergée sur un serveur web dédié « on the cloud », comprend des portails web multilingues adaptables selon le contexte concernant les langues et les contenus, ainsi que divers outils pour l'intégration, la gestion et la valorisation des données.

Le stage/formation alternance consistera principalement en un appui à l'exploitation de ces plateformes et de ces outils sur les différents projets à l'international, notamment lors du développement :

- Des inventaires d'institutions
- Des catalogues de métadonnées
- Des bases de données institutionnelles et techniques
- Des nouveaux services web (WMS, WFS, API)
- Des graphes de valorisation des données stockées dans les bases de données
- Des fonctionnalités de cartographie en ligne (webmapping) avec possibilité de liens aux bases de données
- Des tableaux de bord de valorisation des indicateurs
- Des portails Web
- De l'exploitation du satellitaire

Par ailleurs, dans le cadre de certains projets, l'OiEau contribue aussi à des actions diverses telles que l'élaboration de termes de références pour le développement de systèmes d'information spécifiques ou l'appui à maîtrise d'ouvrage lors des développements de nouveaux systèmes d'information. Des interventions sur ces activités pourraient aussi être envisagées.

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES

Formation : BAC + 4/5 en gestion de l'eau ou environnement avec des connaissances en informatique

Langues : français et anglais exigés, autres langues européennes appréciés

Compétences techniques :

- Bonne maîtrise des outils SIG (QGIS, Arcgis)
- Microsoft Office (Excel, Word, Access)
- Connaissance des outils de gestion de bases de données type PostgreSQL, MYSQL et des langages de programmation tels que PHP / Java serait un plus
- Bonnes aptitudes de synthèse et de travail en groupe
- Intérêt pour les thématiques « eau et environnement »

Aptitudes :

- Autonomie et curiosité
- Bonnes capacités rédactionnelles
- Bon relationnel

CANDIDATURE

Le dossier de candidature comportant **une lettre de motivation et un curriculum vitae** est à faire parvenir par courrier électronique à Mme Stéphanie Laronde, Directrice DACITE, à l'adresse s.laronde@oieau.fr, Monsieur Paul HAENER, Responsable des activités liées au Systèmes d'Information sur l'Eau à l'international, à l'adresse p.haener@oieau.fr et Madame Marion PINEL, Chargée de Ressources Humaines, à l'adresse m.pinel@oieau.fr, en précisant, comme objet « Apprenti(e) SIE ».