

## **Chef(e) de projets GIRE, concertation, planification H/F**

**Contrat :** CDI

**Lieu de travail :** Limoges (87) ou Sophia-Antipolis (06)

**Temps de travail :** Temps complet

**Avantages sociaux :** RTT, mutuelle, tickets-restaurant, accord télétravail (6 jours/mois)

**Déplacements :** Europe - France sur nos sites et nos partenaires

**Rémunération :** A négocier selon profil

### **PRÉSENTATION DE L'OIEAU**

#### **Contexte**

L'Office International de l'Eau (OiEau; [www.oieau.fr](http://www.oieau.fr)) est une association sans but lucratif et reconnue d'utilité publique par Décret du 13 septembre 1991 dans le domaine de l'eau et des milieux aquatiques, de la biodiversité, de l'environnement, de l'économie circulaire et des activités connexes. Elle emploie 140 salariés répartis sur 4 sites géographiques situés à Paris, Sophia Antipolis, Limoges et La Souterraine. Fort de son histoire, l'OiEau propose son expertise en matière de formation professionnelle continue, d'appui et de conseil technique, d'animation de réseaux d'acteurs, de gestion des données et de coopération institutionnelle dans le domaine de l'eau, en France, en Europe et dans le monde.

La Direction Appui-Coopération Institutionnelle et Technique est composée de 3 services :

- EMAC (Europe, Méditerranée, Asie centrale et Chine) ;
- 3A (Afrique, Amérique Latine, Asie du Sud-Est) ;
- AT (Appui technique France et international).

### **DESCRIPTIF DU POSTE**

Suite au succès grandissant sur des projets coopératifs à l'échelle européenne, l'OiEau recrute un(e) chef(e) de projets GIRE, concertation, planification. Le/a candidat/e sélectionné/e rejoindra l'équipe EMAC (10 personnes), préférablement sur son site de Sophia Antipolis pour contribuer à des projets européens de Recherche et Innovation, et d'assistance avec des pays du voisinage européen (Est et Sud).

Le/La candidat(e) retenu(e) aura pour mission de :

- Contribuer à des projets de partenariat, de projets européens et d'assistance technique, en Europe, pays du Sud, et potentiellement en Afrique,
- Piloter des projets

#### **Secrétariat Général**

- Réaliser de missions d'audit et d'expertise à contenu institutionnel et technique
- Assurer la veille et préparer des offres techniques et commerciales

#### Projets emblématiques du service EMAC

- Renouveau de la gouvernance des ressources en eau dans le contexte du changement climatique ([INNWATER](#) -2023-2026 et [GOVAQUA](#) 2023-2027)
- Solutions Fondées sur la Nature pour l'adaptation au changement climatique (projet [NATALIE](#) 2023-2028), pour la rétention d'eau à l'échelle des territoires ([SPONGESCAPES](#), 2023-2027) et [SPONGEWORKS](#) (2024-2028) pour la rétention d'eau et des nutriments à l'échelle des bassins versants agricoles ([OPTAIN](#), 2020-2025)
- Faciliter le recours aux ressources en eau non conventionnelles pour faire face au manque d'eau en Europe ([AWARD](#), 2024-2027)

**Formation :** BAC + 5, généraliste dans le domaine de l'eau ou de l'environnement

**Expériences professionnelles :** 5 années d'expérience minimum souhaitées

**Langues :** français et anglais exigés, autres langues appréciées

#### Compétences techniques :

- Bonne connaissance des enjeux de la gestion des ressources en eau au niveau local, national et/ou transfrontalier (gouvernance, cadre juridique et institutionnel, adaptation au changement climatique, solutions fondées sur la nature ...)
- Maîtrise des processus de planification en matière de gestion des ressources en eau
- Maîtrise des approches de concertation

#### Aptitudes :

- Capacité d'adaptation pour piloter des projets à l'international, dans des contextes politiques, culturels, institutionnels très variés
- Fortes capacités relationnelles et rédactionnelles
- Esprit synthétique et réactif
- Organisé(e) et méthodique, capable de travailler simultanément sur plusieurs projets,
- Motivé(e), dynamique, apte à s'intégrer dans un groupe
- Disponibilité pour des déplacements en Europe

## CANDIDATURE

Le dossier de candidature comportant **une lettre de motivation et un curriculum vitae** est à faire parvenir par courrier électronique à Mme Stéphanie LARONDE, Directrice DACITE – [s.laronde@oieau.fr](mailto:s.laronde@oieau.fr) et Mme Sophie DEGEORGES, chargée RH – [s.degeorges@oieau.fr](mailto:s.degeorges@oieau.fr) en précisant comme objet « Chef(e) de projets GIRE, concertation, planification H/F ».