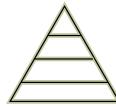


Offre d'emploi - Responsable Adjoint Bureau d'Etudes (H/F)

Secteur	Compétences-clés	Expérience	Localisation
Etudes hydraulique	Génie de l'eau		
Eau	Management		
Réglementaire		 >7 ans	 Fréjus

L'entreprise / le service

Muhalink Repère, cabinet de recrutement spécialisé dans les métiers de l'environnement, recrute aujourd'hui pour un bureau d'études reconnu dans le domaine de la gestion de l'eau. Depuis plus de 20 ans, cette structure passionnée a su faire évoluer et enrichir ses activités autour de plusieurs expertises complémentaires : les études réglementaires en lien avec l'eau et l'environnement, l'accompagnement technique pour la conception et le suivi des ouvrages de gestion de l'eau, ainsi que la formation aux métiers de l'eau et de l'aménagement.

L'entreprise réunit aujourd'hui une équipe à taille humaine composée d'ingénieurs, de techniciens et de personnels administratifs, tous animés par la même envie : agir concrètement pour la protection de l'environnement tout en accompagnant les maîtres d'ouvrage dans des projets durables et utiles au quotidien.

Dans ce contexte de développement, elle souhaite aujourd'hui renforcer son organisation en recrutant **un(e) responsable adjoint(e) de bureau d'études**, afin de seconder la directrice actuelle du BE dans ses missions.

Informations sur le poste

En tant que Responsable Adjoint du Bureau d'Études, vous serez le bras droit de la Directrice du BE et contribuerez à assurer la continuité et la qualité des expertises sur l'ensemble des dossiers. Vos missions principales seront :

Gestion commerciale

- Préparer les devis pour une partie des clients, en particulier pour les projets complexes ou spécifiques.
- Gérer un portefeuille client dédié, principalement dans le secteur privé et grands comptes.

Encadrement et management

- Encadrer les nouveaux entrants : alternants et chargés d'études (actuellement 1 alternant et 3 chargé(e)s d'études)
- Assurer la gestion des collaborateurs du bureau, en coordination avec la Directrice du BE et les responsables d'autres agences.
- Participer à la répartition des missions et au suivi de la charge de travail au sein de l'équipe.

Production et expertise technique

- Relecture, vérification et transmission des dossiers pour validation par la Directrice du BE.
- Accompagner sur les thématiques techniques liées à l'eau : hydraulique, traitement des eaux usées et pluviales, stockage, notices hydrauliques, DLE.
- Veiller à la qualité technique des dossiers et à la conformité réglementaire.
- Assurer la veille technique et réglementaire pour maintenir les standards d'expertise du bureau.

Gestion de projet et suivi client

- Assurer la production d'études conformément aux objectifs de chiffre d'affaires (environ 13 500 € HT par mois).
- Réaliser occasionnellement les déplacements (réunions de projet, rencontres clients, audits de site) dans le cadre des dossiers suivis.

Modalités :

- Poste à pourvoir en CDI
- Poste basé à Fréjus (83) → déménagement prévu pour 2026 à Sofia Antipolis (06)
- Déplacements occasionnels à prévoir sur le territoire national
- Statut cadre au forfait jour
- Rémunération fixe à partir de 45k brut par an (marche de négociation possible) + variable à négocier.
- Ticket restaurant
- Télétravail possible

Le profil recherché

Pour mener à bien ces missions et s'y épanouir, le candidat idéal présente les caractéristiques suivantes :

Compétences et expérience métier :

- Vous êtes titulaire d'un master en génie de l'eau ou en eau et environnement
- Vous possédez de minimum 5 ans d'expérience professionnelle dans la gestion de projet

- Le management ne vous fait pas peur : encadrer et motiver une équipe fait partie de vos forces.
- Votre expertise technique est solide dans les domaines du traitement de l'eau, les eaux pluviales, eaux industrielles, hydraulique urbaine...

Savoirs être

- Excellentes qualités relationnelles et sens du travail d'équipes
- Rigueur, organisation et sens du détail
- Proactivité et capacité à anticiper les besoins
- Autonomie et prise d'initiative dans le gestion des missions

Process de recrutement

Le process comprend les étapes suivantes :

1. Entretien de pré-sélection avec Muhalink Repère
2. Entretien avec la chargée RH
3. Entretien avec la directrice du Bureau d'études
4. Préparation à l'intégration pour un accueil optimal à votre poste.

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter Romain Beke 06 61 90 91 81 r.beke@muhalink-repere.com ou Estelle Charlier 06 76 59 53 73 e.charlier@muhalink-repere.com