

FICHE DE POSTEDiffusion : Interne, Ministères,
autres agences et BIEP

POSTE	DIRECTEUR/DIRECTRICE DE DÉLÉGATION
CATÉGORIE DU POSTE	Contractuel de catégorie I bis interne ou inter-agences ou fonctionnaire de catégorie A+
EMPLOI TYPE	DIRECTEUR/DIRECTRICE DE DÉLÉGATION
RÉSIDENCE ADMINISTRATIVE	PLOUFRAGAN (22)
TYPE DE CONTRAT	Contrat à durée indéterminée de droit public (<i>recrutement interne ou inter-agences sous quasi-statut des agences de l'eau</i>) ou fonctionnaire
DATE DE PRISE DE FONCTION	1 ^{er} septembre 2018
PRÉSENTATION DE L'UNITÉ	Elle est l'une des 5 délégations qui composent la représentation territoriale de l'agence de l'eau Loire-Bretagne. En terme d'effectifs, elle compte actuellement 26 personnes.
MISSIONS PRINCIPALES	Diriger la délégation régionale : prise en compte des orientations nationales ou européennes dans le domaine de l'eau et des milieux aquatiques, déclinaison à l'échelle territoriale des missions de l'agence avec notamment la mise en œuvre de son programme pluriannuel d'intervention dans le cadre du Sdage.
ACTIVITÉS GÉNÉRALES	<p><u>1- Diriger la délégation régionale</u> :</p> <p>Participe à la définition de la politique de l'agence,</p> <p>Dirige et met en œuvre la stratégie d'intervention de l'agence au niveau des territoires dont il a la responsabilité :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Interventions : la région Bretagne, ○ Représentant de l'agence vis-à-vis des instances régionales (Etat, Région, chambres consulaires régionales, etc...) et départementales (Etat notamment MISEN, conseil départemental, chambres consulaires, etc...) et locales (CLE, comités de pilotage contrats territoriaux), <p>Détermine les objectifs de la délégation et s'assure de leur mise en œuvre,</p> <p>Dirige et organise la délégation dont il a la charge,</p> <p>Evalue les agents de son équipe et les accompagne dans leur parcours professionnel,</p> <p>Définit les besoins et négocie les moyens et les ressources de son unité,</p> <p>Valide les propositions d'aide financière aux dossiers d'intervention, qu'il présente aux instances, notamment à la commission des aides,</p> <p>Assure le secrétariat de la commission territoriale Vilaine et côtiers bretons et le suivi local du SDAGE et du Programme de mesures,</p> <p>Réalise des actions de communication afin de valoriser et promouvoir les activités de l'agence,</p> <p>Peut piloter des projets transversaux stratégiques.</p> <p><u>2. Représenter l'agence</u> sur son territoire d'intervention et notamment à la Conférence Bretonne de l'Eau et des Milieux Aquatiques et au comité de pilotage du Pan gouvernemental de Lutte contre les Algues Vertes.</p>
RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE	Directeur général
RELATIONS FONCTIONNELLES	<p>Internes : Direction générale – directions de l'agence – délégations régionales.</p> <p>Externes : Instances de bassin, partenaires institutionnels, professionnels et associatifs – services de l'Etat, collectivités territoriales.</p>

CONNAISSANCES ET EXPÉRIENCE	Expérience confirmée des relations avec les administrations, les collectivités territoriales, les organisations professionnelles et les acteurs associatifs et la presse, Expérience dans le domaine de l'eau, Expérience confirmée en management, conduite de projets complexes et gestion du changement, Maîtrise des méthodes de négociation, notamment avec les acteurs institutionnels (collectivités locales, services de l'Etat) et associatifs.
SAVOIRS FAIRE	Savoir anticiper, avoir une vision prospective, Savoir arbitrer et faire preuve de fermeté, Savoir argumenter et négocier, Savoir déléguer et mettre en place des dispositifs de régulation et de contrôle, Savoir écouter, Savoir élaborer, mettre en œuvre une stratégie et la faire partager, Savoir gérer les conflits et rechercher des situations consensuelles, Savoir gérer un réseau médiatique local, Savoir mobiliser des réseaux de partenaires variés, Savoir organiser des manifestations publiques, Savoir prendre la parole en public, Savoir présenter, mettre en valeur et défendre les actions menées, Savoir rédiger, Savoir proposer des orientations et apporter des éléments d'aide à la décision, Savoir relayer l'information de manière pertinente, Savoir vulgariser des informations techniques complexes, Savoir coordonner et animer une équipe.
DÉPLACEMENTS	Sur le territoire de la délégation, à Orléans et à Paris.
CONDITIONS	<u>Conditions statutaires :</u> <u>Pour les contractuels :</u> ouvert exclusivement en interne à l'agence de l'eau Loire-Bretagne et en inter-agences selon les conditions statutaires (article 8 du décret n°2007-832) a) soit justifier d'une expérience professionnelle dans un poste similaire, b) soit justifier d'une expérience professionnelle d'au moins six années de services effectifs dans des fonctions de la catégorie I au sein d'une agence de l'eau et d'une expérience professionnelle d'au moins trois années de services effectifs hors de l'agence de l'eau employeur, dans des fonctions de niveau au moins équivalent à celles relevant de la catégorie II <u>Pour les fonctionnaires :</u> fonctionnaire titulaire de catégorie A+
CANDIDATURES	Les candidatures (lettre de motivation et CV) doivent être déposées sur Profileau avant le 10 mai 2018 . <i>Les candidats pré-sélectionnés pourront être convoqués à un examen de test d'aptitude au management conduit par un prestataire sur Orléans. Ils seront ensuite convoqués dans les jours suivants à un entretien avec le jury.</i>
POUR TOUT RENSEIGNEMENT CONCERNANT CE POSTE	Contacter : Mme Sylvie DETOC, directrice de la délégation Armorique ☎ 02 96 33 20 99 M. Vincent VIDEAU, directeur de l'administration, des finances et ressources humaines ☎ 02 38 49 75 75

www.eau-loire-bretagne.fr