Date de prise de fonction prévue : 14/06/2018
Date limite envoi CV : 31/05/2018

RECRUTEMENT

Service: ENVIRONNEMENT/ EAU

ANIMATEUR DU CONTRAT GLOBAL D'ACTIONS POUR L'EAU (H/F)

35 heures hebdomadaires

Activités et tâches	Vos missions concerneront l'animation du CGA seront les suivantes : - Animer le programme d'actions en concertation avec les acteurs locaux (Agence de l'eau, maîtres d'ouvrage, services de l'Etat, partenaires du CGA, communes du territoire, administrés…). - Sensibiliser et communiquer sur les actions du contrat (élus, scolaires, particuliers…) - Assurer le suivi du contrat global (rapports annuels d'activité, établissement des programmations) - Préparer et animer les réunions de comité de pilotage et de comités techniques. - Mettre en œuvre les actions sous maîtrise d'ouvrage CARCT : études et travaux - Accompagner les maîtres d'ouvrages dans la mise en œuvre de leurs opérations, promouvoir et faciliter les actions prévues au contrat : gestion différenciée des espaces publics, valorisation et préservation des zones humides, préservation de l'eau potable, assainissement des eaux usées, développement des techniques alternatives de gestion des eaux pluviales... - Assurer une mission de veille technique et juridique.
Qualités et compétences requises	Niveau Bac + 5, spécialisé dans le domaine de l'eau - Rédaction de documents (notes techniques, rapports, articles…) - Coordination de projets - Suivi et restitution de l'avancement des actions du contrat - Maîtrise de l'outil informatique (pack office, SIG - QGis). - Connaissances dans le domaine de l'eau, particulièrement en assainissement et gestion des milieux naturels - Connaissance du fonctionnement des collectivités et des acteurs du domaine de l'eau. - Sens de l'organisation - Autonomie et rigueur dans le travail - Capacité à communiquer et à travailler en équipe - Sens relationnel (élus, entreprises, administrés) - Force de proposition et dynamisme. - Permis véhicules légers (VL) obligatoire
Environnement du poste	L'activité s'exerce sur le territoire de la CARCT

Les candidatures avec lettre manuscrite et CV sont à adresser avant le 30 mai 2018 :

- par courrier à Monsieur le Président de la C.A.R.C.T. à l'attention du service Ressources Humaines, 9 rue Vallée, B.P. 272, 02400 CHATEAU THIERRY
- par mail à floriane.gillet@carct.fr