

Chaumont, le 1^{er} décembre 2018

Direction des ressources humaines
Pôle « recrutement - mobilité - formation
Et relations sociales »
03 25 32 88 29/88 65

Direction de l'environnement
et de l'agriculture
03 25 32 85 71

DIRECTION DE L'ENVIRONNEMENT ET DE L'AGRICULTURE

SERVICE D'ASSISTANCE TECHNIQUE DEPARTEMENTALE

**RESPONSABLE DU SERVICE D'ASSISTANCE TECHNIQUE A L'ENVIRONNEMENT
(Chef de projet gestion des milieux aquatiques, espaces naturels
sensibles)**

**Agent de catégorie B+ ou A de la filière technique - cadre d'emplois des techniciens supérieurs ou ingénieurs
territoriaux**

Poste à temps complet - basé au centre administratif départemental « cours Marcel Baron » à CHAUMONT

L'agent est recruté par le conseil départemental de la Haute-Marne et affecté à la direction de l'environnement et de l'agriculture qui intervient dans le cadre de la mise en œuvre de politiques décidées par l'assemblée départementale en matière :

- d'amélioration des services publics et d'aide à l'exercice des compétences des collectivités en matière d'environnement (eau, assainissement, milieux aquatique, déchets) ;
- d'assistance technique et administrative associée à l'offre départementale d'ingénierie territoriale ;
- d'agriculture et d'aménagement de l'espace rural ;
- de politiques sanitaires (vétérinaires, alimentaires...) confiées au laboratoire départemental d'analyse ;
- de financement des investissements portés par les collectivités et les tiers dans les domaines dédiés ;
- le suivi des politiques environnementales et de l'affectation du produit de la taxe d'aménagement.

L'organisation de la direction repose sur le service d'assistance technique à l'environnement (SATE), le bureau d'études (BE), le service agriculture, aménagement foncier et sylvicole (SAS), le laboratoire départemental d'analyse (LDA). La Direction de l'Environnement et de l'Agriculture comprend à ce jour 30 agents.

Sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'environnement et de l'agriculture, le titulaire est chargé de l'encadrement de l'équipe technique du SATE (5 techniciens) pour assurer auprès des collectivités adhérentes les missions relatives à l'assistance technique à l'environnement :

- domaine de l'assainissement collectif/non collectif (SATESE) ;
- domaine de l'eau potable (SATEP) ;
- domaine de la gestion des « rivières », plus généralement des milieux aquatiques (SATER).

CONTEXTE ET ATTENDUS GENERAUX :

L'équipe du SATE est actuellement composée de 3 agents et sera constituée à court terme de 5 agents de catégorie B (2 assainissement, 2 eau potable, 1 rivière).

D'un point de vue général, le responsable doit apporter un appui technique opérationnel dans les différents domaines d'intervention du service d'assistance technique pour l'environnement. **Pour les domaines de l'eau potable et l'assainissement, le responsable du SATE sera épaulé par le responsable du bureau d'études du service départemental d'assistance technique.**

Il sera plus particulièrement attendu un investissement fort du responsable du service :

- dans le domaine de la gestion des milieux aquatiques et espaces naturels sensibles et par conséquent dans l'encadrement du personnel dédié à ce jour aux missions d'animation, assistance technique départementale et assistance à maîtrise d'ouvrage ;
- dans l'accompagnement des collectivités locales à la mise en œuvre et à l'exercice de la compétence GEMA(PI) ;
- dans la participation à l'animation de la politique départementale en faveur de la valorisation et la protection des espaces naturels sensibles (ENS), le Département étant par ailleurs propriétaire et gestionnaire d'un espace naturel sensible ;
- sur des projets transverses intéressants les infrastructures départementales.

Par ailleurs, au-delà de sa mission d'appui technique, il sera également en charge du pilotage général de l'activité du SATE et de l'élaboration du rapport d'activité du service notamment auprès des Agences de l'Eau et du Conseil départemental.

ACTIVITÉS PRINCIPALES :

Gestion technique : (60%)

- Formation et encadrement de l'équipe SATER,
- Appui technique opérationnel auprès des maîtres d'ouvrages dans le domaine de la GEMAPI : animation et portage d'études (étude de gouvernance, étude globale, étude spécifique sur des problématiques d'inondation, ruissellement et érosion des sols, continuité écologique...), élaboration et suivi de programmes pluriannuels d'entretien, animation et promotion de l'entretien auprès de l'ensemble des acteurs de la rivière, action de sensibilisation et d'information auprès du public pour la préservation des milieux, l'entretien et la mise en valeur des cours d'eau et zones humides,
- Appui technique opérationnel auprès des maîtres d'ouvrages dans le domaine de l'eau potable et l'assainissement.

Gestion administrative : (40%)

- Gestion et suivi des plans de charge de l'équipe,
- Suivi de la planification des visites des services publics d'assainissement et d'eau potable,
- Manager et encadrer l'équipe de techniciens pilote et coordonnateur des différentes activités (gestion du service, suivi des plans de charge de l'équipe, effectuer les entretiens professionnels annuels des techniciens pilote et coordonnateur des différentes activités...),
- Reporting auprès de la direction de l'activité (tableaux de bord de suivi des visites et de demandes des collectivités),
- Animation des volets d'intervention du SATE,
- Suivi des dossiers administratifs (conventions avec les collectivités, conventions avec les partenaires financiers, suivi budgétaire, suivi des actes administratifs),
- Animer le comité technique de suivi de l'activité du SATE auprès des institutionnels, représentants des usagers du service, des Agences de l'Eau et des élus du Conseil départemental,
- Animation de l'équipe technique,
- Veille réglementaire dans le domaine de l'Environnement,
- Assistance et suivi des questions juridiques.

Profil du poste :

Le (la) titulaire du poste possède :

compétences techniques :

- Connaissance des marchés publics d'études, maîtrise d'œuvre et travaux,
- Connaissances du fonctionnement de l'administration territoriale, communes, EPCI et syndicats principalement,
- Connaissances en écologie des eaux douces, hydrologie, hydraulique, fonctionnement des milieux aquatiques, flore, faune,
- Connaissances en entretien et restauration des milieux aquatiques,
- Bonnes connaissances des méthodes d'élaboration de diagnostics et projets de restauration et entretien des cours d'eau,
- Connaissances en droit de l'eau et en particulier obligations et procédures administratives liées à la réalisation de travaux en rivière,
- Connaissance concernant la gestion de l'eau (assainissement eaux usées et eaux pluviales, eau potable, voirie etc...).
- Connaissances des techniques d'aménagement et d'entretien des cours d'eau et des milieux aquatiques, intégrant notamment les techniques fondées sur l'utilisation optimum de la végétation,
- Capacités à assurer un suivi des travaux,
- Connaissance des problématiques de l'eau dans les bassins versants,
- Maîtrise des indicateurs de qualité (physique, chimique, biologique, halieutique...) des eaux et des milieux,
- Expérience réussie dans le domaine de l'entretien et l'aménagement des cours d'eau,
- Capacité à comprendre, à initier et à animer les approches pluridisciplinaires par bassin hydrologique.

compétences administratives :

- maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel),
- maîtrise de logiciels SIG (Mapinfo), de cartographie type Autocad, Mensura,
- connaissance du fonctionnement de l'administration territoriale, communes et syndicats principalement.

compétences personnelles :

- organisation, capacité au management d'équipe pluridisciplinaire
- rigueur et discrétion,
- sens du contact et bon relationnel,
- titulaire du permis B, déplacements répétés