



OFFRE D'EMPLOI – CDI - ORLEANS

Consultant gestion des services publics de l'eau et assainissement H/F

ADM Conseil apporte son assistance financière, juridique, technique et administrative aux collectivités locales pour la gestion de leurs services publics de l'eau potable et de l'assainissement. (www.admconseil.fr)

Cette assistance prend la forme d'assistance à maîtrise d'ouvrage, d'études et de maîtrise d'œuvre.

Afin de renforcer ses équipes et faire face à un accroissement de ses activités, ADM Conseil recherche un consultant en finances publiques dans les domaines cités ci-dessus.

Descriptif du poste

- Assistance lors des passations de contrats de concession ou de marchés publics ;
- Contrôle de l'exécution des contrats de DSP et Marchés Publics, avec rédaction des Rapports sur le Prix et la Qualité du Service (RPQS) ;
- Etudes financières rétrospectives ou prospectives, reconstitutions des couts, d'audits financiers et suivis de contrats ;
- Assistance dans l'élaboration des budgets annexes des collectivités (maîtrise de la comptabilité des collectivités territoriales) ;

Le consultant est en contact régulier avec les collectivités avec lesquelles il développe des relations de confiance.

Le poste sera basé à Orléans (ou dans l'une de nos agences de Grenoble ou en Bretagne) avec intervention sur l'ensemble du territoire.

Date d'embauche : dès que possible

Compétences requises

- Formation supérieure, maîtrisant les aspects juridiques, financiers, techniques et administratifs des services publics et en particulier d'eau et d'assainissement ;
- 3 ans minimum d'expérience significative dans le secteur de la gestion des services publics de l'eau et de l'assainissement ;
- Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales ;
- Capacités relationnelles et rédactionnelles, rigueur et autonomie, sens de l'organisation ;
- Sens du service public

Vous possédez le permis B.

Rémunération

Entre 30 000 et 35 000 €/an

Pour postuler

Envoyer votre CV et lettre de motivation par mail à l'adresse : secretariat@admconseil.fr sous référence cons.gsp19/ADM

