

LE SYNDICAT MIXTE DES TROIS RIVIERES
RECRUTE A TEMPS COMPLET UN
RESPONSABLE TECHNIQUE RIVIERES ET GEMAPI
POUR UN CONTRAT A DUREE DETERMINEE DE 3 ANS

Le Syndicat Mixte des Trois Rivières est une structure intercommunale intervenant sur le bassin versant de la Drouette (235km²), sur le département des Yvelines et de l'Eure-et-Loir. Le syndicat siège à Epernon (28) et dispose de 2 techniciens rivières salariés du syndicat. Le syndicat dispose également d'une secrétaire-comptable (1 jour/semaine) et de 2 garde-rivières (1 jour/semaine) non-salariés du syndicat (mise à disposition d'une autre structure).

Le Syndicat a pour missions la gestion et l'aménagement des cours d'eau des bassins versants de la Drouette, de la Guesle et de la Guéville, dans une démarche de mise en valeur et de préservation du patrimoine naturel. Les missions du syndicat sont encadrées par un Programme Pluriannuel de Restauration et d'Entretien (P.P.R.E) des cours d'eau et zones humides du bassin versant de la Drouette visant la restauration des fonctionnalités naturelles.

Afin de se structurer, le syndicat recrute son/sa responsable technique rivières et GEMAPI à partir du 2 septembre 2019.

Missions :

- Superviser, animer et mettre en œuvre les actions d'entretien et de restauration des cours d'eau et zones humides programmés sur le territoire (PPRE) : effectuer les démarches administratives, techniques et financières nécessaires à la mise en œuvre des actions, organiser et conduire la concertation auprès des propriétaires riverains, organiser et suivre les chantiers (dossier technique, marchés publics, suivi de chantiers, réception des travaux...),
- Superviser, organiser et piloter les études nécessaires pour la mise en œuvre des actions de restauration des continuités écologiques, restauration hydromorphologiques, restauration des zones humides... (cahiers des charges, demandes d'aides financières, dossiers réglementaires...) et les études globales à l'échelle du bassin versant dans le cadre de la compétence GEMAPI (étude hydraulique et hydrologique, étude de gouvernance...),
- Sensibiliser et informer les acteurs locaux du territoire (riverains, élus) aux enjeux liés au bassin versant, à la gestion des cours d'eau : mettre à jour le site internet, élaborer des supports de communication...
- Assurer une veille des milieux humides et aquatiques,
- Organiser, animer et participer aux différentes instances : bureaux, comités syndicaux, comités techniques, comités de pilotage, réunions techniques...
- Préparer les comités syndicaux (ordre du jour, diaporama, compte-rendu) en lien avec la secrétaire,
- Accompagner les élus du syndicat et aide à la prise de décision,
- Constituer les différents dossiers administratifs, financiers et bilans en lien avec la secrétaire,
- Préparer le budget annuel du syndicat, au regard du programme de travaux du PPRE, en lien avec la secrétaire,
- Encadrer le personnel de la structure (technicien rivière, garde-rivière), conduire les entretiens professionnels du personnel salarié du syndicat sous son autorité,

- Participer aux recrutements des agents techniques du syndicat (rédaction des fiches de postes, analyse des candidatures, réalisation des entretiens...).

Profil :

- Formation BAC +3 à BAC +5 en environnement, spécialisée dans le domaine de l'eau et les milieux aquatiques
- Expérience exigée d'au moins 3 ans dans un syndicat de rivière ou toute structure partageant les mêmes objectifs
- Connaissance du fonctionnement des écosystèmes humides et aquatiques
- Connaissance des techniques d'entretien et de restauration des milieux humides et aquatiques
- Connaissance des acteurs de l'eau et de la réglementation
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Connaissance des marchés publics
- Connaissance en management et gestion d'équipe
- Capacité d'organisation et de conduite de missions
- Aptitude à animer et conduire des réunions
- Qualité rédactionnelle et de synthèse, rigueur et précision
- Capacité à travailler en autonomie et à rendre compte au Président
- Maîtrise courante des logiciels de traitement de texte/tableur, bases de données et SIG
- Permis B exigé (secteur rural)

Pratique :

- L'employé sera sous la responsabilité du Président du syndicat
- Rémunération statutaire et régime indemnitaire
- Grade : Ingénieur
- Type de recrutement : CDD 3 ans (renouvelable) – titulaire ou non titulaire de droit public contractuel – 35h du lundi au vendredi selon planning
- Prise de poste souhaitée 2 septembre 2019
- Travail occasionnel en soirée lors des séances du comité syndical ou autres réunions
- Poste basé à Epernon, bureau du SM3R en mairie d'Epernon, 8 rue du Général Leclerc, 28230 Epernon
- Lettre de candidature et curriculum vitae à adresser avant le 26 juillet 2019 par voie postale ou par mail à Monsieur le Président – Syndicat Mixte des Trois Rivières – Mairie d'Epernon - 8 rue du Général Leclerc – 28230 Epernon / secretariat.sm3r@gmail.com
- Pour tout renseignement complémentaire : Véronique LECOMTE, secrétaire du SM3R, 02-37-83-40-67 (Standard Mairie, demander Mme LECOMTE).