

RESPONSABLE DU SERVICE ABONNES

TITULAIRE OU CONTRACTUEL TECHNICIEN

DATE PRISE DE FONCTIONS : 04/11/2019 - Date limite de candidature : 16/08/2019

Une lettre de candidature manuscrite accompagnée d'un CV + si titulaire dernier arrêté de situation détaillé doivent être adressés à : Monsieur le Président Syndicat d'Eau du Val du Thouet PAE
TALENCIA 2 Rue Marcel Morin 79100 THOUARS

Sous l'autorité du Directeur :

- Etre force de proposition dans la mise en œuvre des orientations de la Collectivité pour le service abonnés (ex : évolution des systèmes de relève, objets connectés...)
- Proposer des solutions innovantes en fonction des besoins de la collectivité
- Optimiser la relève de compteur et la facturation
- Analyser les données et les exploiter
- Responsable de l'application métier « facturation eau». Interlocuteur du prestataire CEGID et de la Trésorerie.
- Responsable d'un service de 6 agents, vous supervisez la relation « usagers » et êtes le garant des procédures de gestion administrative et technique du service. En particulier :
 - *l'accueil physique et téléphonique des usagers,*
 - *la facturation des abonnés (redevances eau et autres prestations) et communication externe (Com. Com., Mairies...)*
 - *le suivi des abonnés et gestion des contentieux,*
 - *l'approvisionnement des compteurs et la fourniture de pièces en magasin ainsi que l'élaboration annuelle d'un inventaire,*
 - *la gestion et le suivi des campagnes de relèves des index compteurs abonnés.*
 - *la coordination et la planification de l'activité du service,*

Pour les activités générales du service, vous assurez :

- le suivi du contexte juridique et réglementaire,
- les réunions périodiques de la commission des dégrèvements,
- la coordination des activités avec les autres services,
- une participation à l'élaboration du budget,
- le suivi des contrats de maintenance du service
- la rédaction des pièces techniques pour les marchés publics,
- une contribution à l'élaboration du rapport annuel sur le prix et la qualité de l'eau,
- l'élaboration de comptes-rendus, rapports, analyses et notes liés à l'activité du service,
- un renfort physique ou téléphonique éventuel aux agents d'accueil (contentieux),
- le management du personnel administratif et technique, en veillant à la qualité de l'animation des équipes et en régulant les éventuels dysfonctionnements. Vous organisez notamment les réunions de service, entretiens d'évaluation professionnels ...

Profil demandé :

- Formation BAC + 2 métiers de l'eau ou équivalent
- Bonne connaissance du cadre réglementaire relatif aux collectivités territoriales,
- Connaissance du logiciel de facturation eau CEGID souhaitée
- Capacités avérées de prise de décisions et un réel sens de l'organisation
- Capacité à manager, encadrer et motiver une équipe
- Sens du travail en équipe ;
- Capacités d'analyse et de synthèse, force de proposition
- Connaissance des procédures de la commande publique,
- Maîtrise des outils informatiques et des technologies utiles à l'activité/ capacité à développer leur utilisation
- Sens de la communication,
- Discrétion et respect de la confidentialité / Sens de la hiérarchie
- Rigueur, méthode, autonomie, initiative, aptitudes à gérer les délais,
- Rythme de travail nécessitant réactivité et disponibilité en période de pointe,

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + participation employeur mutuelle et prévoyance.