

FICHE DE POSTE : Chargé de projet génie des eaux

Date limite souhaitée de réception des candidatures : 25/07/2019

| I. DENOMINATION | |
|--|---|
| Prise de poste | 1 ^{er} septembre 2019 |
| Service et/ou Direction de rattachement | Service d'appui aux maîtres d'ouvrage et opérateurs |
| Lieu d'activité | Siège de l'Office de l'eau Réunion |
| Cadre statutaire | (Filière technique) - Adjoint technique territorial à technicien territorial ; à défaut, contractuel |
| II. FONCTION | |
| Objectif(s) | Etude et suivi des usages de l'eau, des systèmes d'assainissement, de la gestion des milieux aquatiques, en lien notamment avec les autorités organisatrices des services publics correspondants |
| Missions et activités principales du poste | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Expertise technique des ouvrages des eaux usées et de l'autosurveillance des systèmes d'assainissement ; ✓ Organisation et réalisation des missions d'assistance technique ; ✓ Appui aux collectivités dans l'exercice de leurs compétences : eau, assainissement et eaux urbaines, GEMAPI (gestion des milieux aquatiques et prévention des inondations) ; animation de réseau d'acteur ; ✓ Contribution à l'observatoire des services d'eau et d'assainissement ; ✓ Gestion de la maintenance des équipements de mesure ; ✓ Contribution aux activités du service sur : <ul style="list-style-type: none"> - la définition et le suivi d'études dans le domaine de compétence, tant sur le plan financier que technique, - la rédaction de cahier des charges, de rapports et de notes techniques, - l'élaboration et le suivi de marchés publics, - représentation de l'Office de l'eau aux groupes techniques, - contribution à la communication sur les actions du service. |
| Missions et activités secondaires ou ponctuelles | <ul style="list-style-type: none"> - veille technique et réglementaire, - participation à des animations et interventions pédagogiques. |
| III. MODALITES RELATIONNELLES | |
| Relations hiérarchiques | <i>Chef du service d'appui aux maîtres d'ouvrage et opérateurs</i> |
| Relations fonctionnelles | <i>Les services en charge de la valorisation des données et de la diffusion de connaissance, de l'instruction de dossier d'aide financière</i> |
| Délégation de signature | <i>Conformément à la note de service relative à la mise en œuvre des délégations de signature</i> |
| IV. COMPETENCES REQUISES | |
| Formations et qualifications nécessaires | <i>Niveau 5 a minima Permis de conduire</i> |
| Formations et qualifications souhaitées | <i>Formation bac +2 en métiers de l'eau et assainissement, ou équivalent</i> |
| Savoir, savoir-faire, savoir-être | <p><i>Connaissance dans le domaine lié à l'eau et l'assainissement (techniques de traitement des eaux usées et de gestion des eaux urbaines, métrologie des systèmes d'assainissement, gestion des ressources en eau, analyse de la qualité de l'eau, des ressources et des réseaux, ...)</i> ;</p> <p><i>Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales, en particulier des services publics d'eau et d'assainissement ;</i></p> <p><i>Connaissance des procédures de la commande publique ;</i></p> <p><i>La maîtrise du logiciel Qgis serait un plus ;</i></p> <p><i>Capacités rédactionnelles (compte-rendu, notes, rapport de visite, cahier des charges...) ;</i></p> <p><i>Travail en équipe, force de proposition, esprit d'initiative et d'aide à la décision ;</i></p> <p><i>Motivation, rigueur et capacités d'analyse et de synthèse ;</i></p> <p><i>Respect des règles de sécurité au travail ;</i></p> <p><i>Aisance dans la communication orale et écrite, pédagogie.</i></p> |
| V. CONDITIONS DE TRAVAIL | |
| | <p><i>Organisation du temps de travail : 36h30 sur 5 jours ;</i></p> <p><i>Travail partagé entre le terrain et le bureau - travail sur écran ;</i></p> <p><i>Manipulation des équipements de métrologie, contact avec les eaux usées ;</i></p> <p><i>Port d'équipements de protection individuelle : chaussure de sécurité, casque, gilet de sauvetage, gants, masques, détecteur H2S.</i></p> |