



RECRUTEMENT

Coordinateur du projet INTERREG

« prévention de la pollution plastique »

CONTEXTE

L'établissement public de gestion et d'aménagement de la baie de Douarnenez (EPAB) est un syndicat mixte qui regroupe les EPCI du territoire du SAGE de la baie de Douarnenez, dans le Finistère. L'EPAB assure la mise en œuvre des actions liées à la protection et la reconquête de la qualité de l'eau et des milieux aquatiques.

L'EPAB assure la mise en œuvre du schéma d'aménagement et de gestion de l'eau (SAGE) de la baie de Douarnenez, validé le 21 décembre 2017 par arrêté préfectoral. Un des objectifs de ce schéma cible la réduction des risques de pollutions des eaux littorales par les micropolluants, les substances dangereuses et les macro-déchets.

Depuis 2018, le syndicat étudie la participation terrestre à la présence de micro-plastiques sur ses plages, par des prélèvements réalisés dans les rivières. Les premiers résultats confirment l'apport de microplastiques par les cours d'eau.

Dans ce cadre, l'EPAB a intégré le programme INTERREG France-Manche-Angleterre, sur un projet ciblé, afin de bénéficier d'une démarche innovante pour réduire la pollution par les plastiques à l'échelle des bassins versants de la baie de Douarnenez et sur son littoral. Le but principal de ce projet est de promouvoir des solutions durables, pour améliorer et protéger les écosystèmes côtiers et des eaux de transition, qui est l'objectif spécifique 3.2 du programme visé par le projet ciblé.

Pour ce faire, le syndicat souhaite mobiliser les différents acteurs de son territoire : communes, communautés de communes, particuliers, acteurs économiques du tourisme, de l'agriculture, du commerce et autres, écoles, organisateurs d'événements culturels et nautiques, ... pour aboutir à la mise en œuvre effective d'un programme d'actions opérationnel et dynamique.

L'EPAB développera ses analyses sur les microplastiques dans les cours d'eau pour disposer d'une connaissance fine de la « situation plastique » sur son territoire. Elle engagera des actions pilotes pour permettre de réduire, de supprimer et de recycler la pollution plastique. Elle développera des actions qui permettront de provoquer des changements de comportements des différents publics, de l'utilisation à la fin de vie du plastique.

Le projet 3 P s'organise autour de 5 modules de travail :

MT1 : Management du projet

MT2 : Comprendre la pollution plastique – de la source à la mer

MT3 : Réduire et éliminer l'héritage de la pollution par le plastique

MT4 : Activer le changement transformationnel - de la première utilisation à la fin de vie

MT5 : Communication

La candidature des 18 partenaires anglais et français du projet « prévention des pollutions plastiques » a été retenue le 26 septembre 2019. Le projet débutera au 1^{er} janvier 2020, pour 3 ans de programmes d'actions à mettre en œuvre sur le territoire de la baie de Douarnenez, en interaction continue avec les programmes des autres partenaires.

Dans ce cadre, l'EPAB recrute un coordinateur du projet Interreg sur la baie de Douarnenez.

SERVICE D'AFFECTATION

Pôle prévention des pollutions diffuses et ponctuelles, agricoles et non agricoles

FINALITES DU POSTE

- Assurer la coordination technique du projet, avec l'animation de certaines actions
- Assurer la coordination et la gestion administrative et financière du projet
- Assurer l'animation et la communication du projet

MISSIONS PRINCIPALES

Coordination technique du projet

- Programmer, conduire et gérer les actions et études identifiées dans les modules de travail, avec l'appui de l'assistant technique
- Assurer la déclinaison opérationnelle des actions validées
- Encadrer et mettre en cohérence les actions menées localement, avec les différents acteurs
- Etre force de propositions pour garantir le bon avancement et l'aboutissement du projet
- Assurer la prise en charge de l'animation de certaines actions des modules de travail
- Assurer la réalisation des prélèvements d'eau de cours d'eau, dans l'attente du recrutement de l'assistant (1^{er} trimestre 2020)
- Encadrer, coordonner, appuyer et mettre en cohérence les missions de l'assistant du projet
- Faire le lien, selon les besoins, avec les autres services de l'EPAB

Coordination administrative et financière du projet

- Assurer l'exécution et le suivi financier du projet, avec l'établissement des bilans semestriels (reporting financier, constitution des dossiers de justification des dépenses et des actions, demandes de versements de subventions, ...), avec, en appui, la comptable de l'EPAB
- Assurer le lien avec le contrôleur de 1^{er} niveau lors des audits bi-annuels et audit final
- Assurer le reporting auprès du chef de file et assister aux téléconférences hebdomadaires
- Rédiger les rapports nécessaires
- Elaborer et suivre les marchés d'appels d'offres, encadrer les prestataires retenus
- Assurer la veille et la recherche de nouvelles possibilités de financement du programme
- Assurer l'évaluation des activités du programme
- Assurer la préparation et rédaction des dossiers du projet à examiner par le comité syndical et le bureau, en lien avec la direction

Animation et communication

- Préparer, organiser et animer les réunions du programme
- Assurer l'organisation des événements en lien avec le projet
- Assurer la communication autour du projet
- Assurer les relations et les partenariats en lien avec le projet, avec toutes les catégories d'acteurs

COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES

SAVOIR

Ingénierie et conduite de projets (incluant le suivi budgétaire)
Bonne connaissance des programmes européens
Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
Connaissances liées au grand cycle de l'eau, au fonctionnement d'un bassin versant
Compréhension générale des thèmes du projet 3P
Anglais courant et scientifique nécessaires.
Maîtrise des outils informatiques (suite microsoft office, internet, SIG ArcGIS, ...)

SAVOIR-FAIRE

Maîtriser la conduite et la gestion de projets, en particulier européens
Assurer l'animation de projets techniques environnementaux
Maîtriser les règles de conduite et d'animation d'une équipe projet, dans un environnement complexe marqué par la diversité des acteurs et des enjeux
Savoir négocier avec des partenaires techniques et individuels variés
Maîtriser les procédures liées aux projets européens, telles que les règles pour les demandes de paiement et des rapports d'exécution, reporting financier et technique, évaluation des politiques publiques
Connaître les règles et procédures du code de la commande publique
Maîtriser parfaitement le français et l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit (rédaction, traduction, ...)
Savoir hiérarchiser les activités et fixer les objectifs
Développer des outils de pilotage d'activités
Savoir faire preuve d'expertise, d'analyse et de synthèse

SAVOIR-ETRE

Etre rigoureux, organisé
Avoir un sens développé du relationnel avec les acteurs, du travail en équipe
Etre à l'aise pour communiquer tant à l'oral que par écrit, en français et en anglais
Savoir faire preuve de diplomatie
Etre force de propositions, de créativité, d'initiatives et de conviction
Savoir rendre compte
Savoir exécuter différentes tâches en parallèle et respecter les délais
Etre réactif, anticiper, proposer et mettre en œuvre des solutions
Avoir le sens des responsabilités
Etre autonome, savoir s'adapter
Etre disponible et à l'écoute
Avoir le goût pour le travail de terrain
Forte sensibilité aux questions environnementales

ENVIRONNEMENT RELATIONNEL

Lien hiérarchique : sous l'autorité de la directrice
Relations avec les élus, les structures partenaires du programme, les institutionnels, les prestataires de marchés, les acteurs locaux, les citoyens, les professionnels....
Travail en équipe

Le titulaire du poste devra se montrer flexible pour exercer ses fonctions (déplacements en France –Finistère- Normandie- et Royaume-Uni à prévoir, animations ponctuelles en soirée et le week-end).

CADRE D'EMPLOI CORRESPONDANT AUX FONCTIONS

Ingénieur à ingénieur principal
Attaché à attaché principal

PROFIL

Formation supérieure en ingénierie et conduite de projets / gestion de projets européens / politiques / environnement, avec une expérience confirmée dans le domaine des programmes européens environnementaux
Bac + 4-5 minimum
Permis B obligatoire

CONDITIONS D'EMBAUCHE ET DE TRAVAIL

Mission de 3 ans, CDD initial de 1 an, à partir du 1^{er} janvier 2020, renouvelable en contrat de projet de 2 ans
Temps complet, 35h00
Syndicat adhérent au CNAS
Participation à la prévoyance
Véhicule de service pour les déplacements
Salaire + régime indemnitaire en fonction du profil et de l'expérience

DEPOT DES CANDIDATURES

Lettre manuscrite et curriculum vitae, copie des diplômes, à envoyer au plus tard **le mercredi 11 décembre 2019, 17h00**

Par courrier : à l'attention du Président de l'EPAB, le Pavillon, la Clarté 29100 KERLAZ

Par mail : sagebaiedouarnenez@epab.fr

Personne à contacter pour plus de renseignements

Alida BOISHUS – tél. 02.29.40.41.30 Mail : sagebaiedouarnenez@epab.fr

JURY DE RECRUTEMENT : mardi 17 décembre 2019 ou jeudi 19 décembre 2019