

Douai, le 20 janvier 2020

OFFRE D'EMPLOI (H/F) – CDD (4 mois) :
Chargé(e) d'Etudes Schéma Directeur d'Aménagement et de
Gestion des Eaux (SDAGE)

☛ **Caractéristiques statutaires et organisationnelles**

- Catégorie : emploi de catégorie A Fonction Publique
- Direction et service d'affectation : Direction déléguée Connaissance Planification Programmes – Service Planification & Programmes
- Liaisons hiérarchiques :
 - ▶ En tant qu'agent : Chef du Service Planification et Programmes
 - ▶ En tant que responsable : sans objet
- Liaisons fonctionnelles internes et externes :
 - ▶ Ensemble des services internes
 - ▶ Services déconcentrés de l'Etat (DREAL, AFB,...)

☛ **Caractéristiques fonctionnelles**

Contexte et objectif :

Ce poste s'inscrit dans le cadre de la mise en œuvre de la Directive Cadre Européenne sur l'Eau (DCE) et plus particulièrement le développement du Schéma Directeur d'Aménagement et de Gestion des Eaux (SDAGE) pour la période de 2022 à 2027.

Ce futur SDAGE est actuellement dans sa phase de rédaction et sera soumis à l'approbation du Comité de Bassin Artois-Picardie le vendredi 26 Juin 2020. Ce document s'appuie sur une forte mobilisation de données et de l'expertise de l'Agence de l'Eau Artois-Picardie mais également l'expertise des services de l'Etat (DREAL, MISEN, ...) et des structures et des acteurs de l'eau du bassin Artois-Picardie. Enfin un bureau d'études accompagne l'Agence en assistance à maîtrise d'ouvrage pour le développement de l'état des lieux du SDAGE.

Le développement du SDAGE (2022-2027) est un processus transversal et itératif et la phase actuellement en cours de développement consiste principalement à :

- L'identification des pressions principales exercées sur les masses d'eau de surface, souterraines et côtières,
- La fixation des objectifs environnementaux pour ces masses d'eau
- L'identification des mesures (actions) à mettre en œuvre pour atteindre ces objectifs et qui constituera le programme de mesures attaché au SDAGE (2022-2027)

A l'issue du Comité de Bassin du 26 Juin 2020 et son approbation, le projet de SDAGE sera soumis pour avis à l'Autorité Environnementale puis soumis, au mois de Novembre, à la consultation du public pendant une période de 6 mois.

Missions principales :

Dans ce contexte, la mission principale consistera donc à contribuer à la préparation et au développement du projet de SDAGE, notamment dans le cadre d'un cycle de réunions (15) qui se fera dans chaque territoire de SAGE en Avril et Mai 2020.

Sous l'autorité hiérarchique du Chef de service et de l'expert DCE et rapportage, le(la) chargé(e) d'études :

- Assimile rapidement le contexte : réglementation, services et partenaires de l'Agence, le processus de la DCE et l'état des réalisations pour l'élaboration du SDAGE (2022-2027),
- Contribue à l'analyse des données et la mobilisation des expertises pour la fixation des objectifs par masse d'eau (et les argumentaires de justification de dérogation) et l'identification des mesures à mettre en œuvre
- Contribue à la rédaction et la mise à jour des documents du SDAGE (3 documents centraux, des annexes et 8 documents d'accompagnement) et des présentations utilisées dans le cadre du projet
- Facilite l'organisation des réunions d'expertise, notamment le cycle des réunions sur les territoires de SAGE avec les Commissions Locales de l'Eau, et plus généralement les liens avec les acteurs et experts, internes ou externes, intervenant dans le processus notamment au travers d'une communication autour du projet
- Rend compte et informe auprès du service et de l'agence des informations produites et leur organisation,

☛ Formation et expérience nécessaires dans les spécialités concernées et compétences requises

Bac + 3 minimum à Bac + 5 de préférence dans le *domaine* de l'environnement et/ou de la gestion de l'eau (ENGEES, ISA, Master eau, Géologie...)

Savoir

- Bonne connaissance du fonctionnement des hydrosystèmes
- Connaissance de base de la directive cadre et lois sur l'eau, des textes et guides d'application notamment sur les indicateurs suivis pour évaluer l'état des eaux. La connaissance sur la gouvernance de la gestion de l'eau et sur ses principaux acteurs serait également appréciée
- Connaissance opérationnelle dans la gestion et l'exploitation de données (interrogation, extraction à partir de bases de données...),
- Très bonne maîtrise des outils informatiques MS Office (Word, Excel, Powerpoint,...) : la conception et l'utilisation des macro-commandes Excel seraient appréciées,
- Connaissance de base des systèmes d'information géographique,
- Connaissance de base des marchés publics est souhaitée.

Savoir-faire

- Analyser, critiquer, interpréter et synthétiser des données d'origines multiples,
- Avoir une vue d'ensemble
- Rédiger et présenter de façon claire et pédagogique, des documents techniques et grand public,
- S'exprimer de façon claire, synthétique et pédagogique devant des publics variés,
- Programmer et organiser son travail pour réaliser des tâches diversifiées dans une organisation au rythme élevé,
- Suivre un dossier sur les plans technique, administratif, financier et relationnel.

Savoir être :

- Autonomie,
- Vision synthétique et approche multi-disciplinaire
- Rigueur,
- Esprit critique,
- Esprit d'initiative et d'équipe

☞ **Conditions statutaires d'ouverture**

L'emploi est ouvert aux candidats, titulaires d'un diplôme de deuxième cycle de l'enseignement supérieur ou d'un diplôme d'une école d'ingénieur ou tout autre diplôme certifié de niveau II, bac + 3 minimum

☞ **Conditions de rémunération**

Traitement indiciaire et régime indemnitaire de la catégorie A et selon expérience professionnelle

Pour cet emploi basé à DOUAI, à pourvoir à compter de Mars 2020 :

☞ **Adressez votre dossier de candidature (lettre de motivation, curriculum vitae)
par courriel : jusqu'au 10 février 2020 inclus**

à l'attention de Mme Magalie GUMEZ-COURTECUISSÉ, Assistante Ressources Humaines & Formation - SRHF - Agence de l'Eau Artois – Picardie - 200 rue Marceline - BP 80818 - 59508 DOUAI CEDEX

☞ **Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus :**

- concernant les caractéristiques fonctionnelles de l'emploi auprès de :
M. Arnaud COURTECUISSÉ, Chef du Service Planification et Programmes
(t 03 27 99 90 60 ; a.courtecuisse@eau-artois-picardie.fr)

- concernant les autres rubriques de l'offre d'emploi auprès de :
Mme Magalie GUMEZ-COURTECUISSÉ, Assistante Ressources Humaines & Formation
(t 03 27 99 90 61 ; m.gomez@eau-artois-picardie.fr)