

## France Digues recrute un-e chargé-e de missions

### Contexte :

[L'association France Digues](#) rassemble depuis 2013 des gestionnaires de digues de toute la France dans un réseau visant à structurer la profession et à faire face ensemble à l'ensemble des défis que pose la responsabilité de gestionnaire. L'association permet, via des journées techniques, un site internet, des colloques, formations, etc., d'échanger les savoir-faire et expériences, de partager les questionnements et problématiques liés à la gestion des digues, et de développer les connaissances des gestionnaires.

France Digues c'est aussi un appui technique et réglementaire aux gestionnaires et un accompagnement pour la mise en œuvre de leurs missions. L'association fournit des outils et services, comme le logiciel métier [SIRS Digues](#). Elle représente les gestionnaires auprès de diverses instances afin que les réalités de terrain soient mieux comprises et prises en compte.

France Digues est une association en plein développement, qui s'adapte aux évolutions de la profession, notamment dans un contexte de fortes évolutions de la réglementation et de compétences techniques toujours plus pointues. Afin de mieux répondre aux demandes de ses adhérents, l'association monte en charge et est à la recherche d'**un-e chargé-e de missions**.

### Missions :

Sous la responsabilité du/de la Président-e et du Conseil d'administration de l'association, et rattaché à la chargée de mission en charge de l'administration de l'association, le/la chargé-e de mission assurera les tâches d'animation liées au réseau des gestionnaires de digues. Il/elle met en œuvre et suit les actions du programme d'activité de France Digues et participe à la gestion courante des tâches de l'association. Il s'agit principalement de :

- L'organisation de journées techniques et de formations à façon (définition et cohérence des contenus, recherche de partenariats, d'intervenants, etc.). En lien avec l'assistante de gestion : organisation logistique, suivi des inscriptions, valorisation de la journée...
- L'animation du réseau et de la vie associative
  - Relations avec les adhérents (faire connaître l'association, diffuser les bonnes pratiques, mise à jour de la documentation...)
  - Suivi des échanges et réponse aux sollicitations des adhérents et partenaires
  - Mise en œuvre de groupes de travail ou d'enquêtes en fonction des besoins des adhérents
  - Participation à la vie associative et contribution à l'organisation des réunions statutaires (CA, AG).
- L'appui de l'équipe en place pour la veille réglementaire et technique (relai aux adhérents)
- L'élaboration de documents
  - Notes techniques et guides
  - Documents de communication et veille journalistique (en lien avec un professionnel)
  - Compte rendu de réunions, actes des journées, etc.
- L'animation du site internet <https://www.france-digues.fr/> (mise à jour, création de contenu, relai auprès des utilisateurs...)
- L'appui à la gestion de projets :
  - Participation à l'élaboration de programmes d'actions annuels de l'association et des rapports d'activités
  - Recherche de financements en lien avec le poste en charge de l'administration de l'association, participation à l'élaboration des dossiers de demande de subvention, suivi financier des actions dont il/elle a la charge, bilan technique.

## **Compétences nécessaires :**

### **Savoirs :**

- Solide culture générale dans le milieu de l'eau et/ou du risque inondation (autant technique que réglementaire)
- Connaissance du cadre réglementaire de la gestion des ouvrages de protection contre les inondations
- Compétences en gestion de projet et en animation d'un réseau (avec un public varié : techniciens, directions, élus, experts, services de l'Etat...)
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales, syndicats et associations

### **Savoir-faire :**

- Piloter et coordonner des actions,
- Organiser et animer des réunions,
- Aisance à l'oral, goût pour l'échange et le relationnel,
- Bonnes capacités rédactionnelles, esprit de synthèse, aptitudes à la communication
- Maîtrise des outils informatiques classiques (pack Office), il serait également apprécié des compétences dans des outils de mise en page ou de communication (PAO, DAO tel que : Illustrator, Inkscape, InDesign ou équivalent)
- Savoir rendre compte.

### **Savoir-être :**

- Autonomie et rigueur,
- Sens du travail en équipe et sens de l'écoute,
- Adaptabilité et réactivité,
- Force de proposition, capacités d'initiative.

## **Formations et qualifications :**

Bac +5 (cursus scientifique et technique : école d'ingénieur, cursus universitaire ou équivalent) dans le domaine de la prévention/gestion du risque ; environnement ; géographie ; gestion de l'eau/des digues/des cours d'eau ; gestion du territoire. Une formation en droit de l'environnement (code de l'environnement, loi sur l'eau, etc.) et droit des collectivités serait un plus.

## **Expériences souhaitées :**

Animation de réseau professionnel, technicien ou chargé de mission dans le domaine de l'eau/du risque/des digues, etc.

## **Conditions d'exercice :**

- Lieu de travail : Grenoble (38 100) + Déplacements à travers la France tout au long de l'année
- Type de contrat : CDD 1 an – (évolution possible vers un CDI) – Poste éligible aux contrats aidés
- Rémunération : selon grille en vigueur et expérience
- Autres : RTT, chèques déjeuner, chèques vacances, mutuelle et prévoyance
- **Poste à pourvoir : 05/07/2021 ou 30/08/2021**

## **Candidature :**

**Candidature à envoyer au plus tard le 11 juin 2021 - Entretiens le jeudi 24 juin 2021 à GRENOBLE**

A adresser à : Monsieur le Président de France Dignes

Par courriel : [contact@france-dignes.fr](mailto:contact@france-dignes.fr)

Ou papier : Association France Dignes - 2 chemin des Marronniers - 38100 Grenoble

**Renseignements :** 04 76 48 87 21 - [contact@france-dignes.fr](mailto:contact@france-dignes.fr)

