



OFFRE D'EMPLOI

RESPONSABLE DU SERVICE PUBLIC D'ASSAINISSEMENT NON COLLECTIF (H/F)

Employeur : DLVAgglo Régie de l'eau et de l'assainissement

Contrat de travail : CDI

Localisation : France / Alpes de Haute Provence (04) / Volx

Secteurs d'activité : Eau et Assainissement

Descriptif de l'organisme employeur :

La communauté d'agglomération Durance Luberon Verdon Agglomération (DLVAgglo) est un établissement public de coopération intercommunale (EPCI). Elle regroupe 25 communes autour de sa ville centre Manosque, sur un territoire de 846 km² où vivent 62 000 habitants, soit près de 40% de la population des Alpes de Haute-Provence. La DLVAgglo et la régie de l'eau et de l'assainissement ont été créés au 1^{er} janvier 2013.

Il est recensé 2 780 installations d'assainissement non collectif sur le territoire.

Mission générale :

Vous assurez les missions suivantes dans le respect des objectifs annuels fixés avec la Direction :

- Coordination et organisation du planning du contrôleur d'assainissement non collectif,
- Gestion des réclamations complexes dans le domaine d'activités,
- Validation des rapports à transmettre aux particuliers,
- Mise à jour de la base de données,
- Elaboration et suivi des tableaux de bord de l'activité du SPANC, RPQS,
- Veille technique et réglementaire,
- Préparation de la prospective budgétaire,
- Instructions d'urbanisme.

Activités principales :

Et d'une manière plus générale, vous assurez, comme tout contrôleur d'assainissement non collectif, les missions suivantes :

- Réalisation de contrôles périodiques, de diagnostics avant ventes immobilières, de contrôles de conception et de bonne exécution des travaux,
- Diffusion de conseils techniques et administratifs aux pétitionnaires pour l'élaboration et la mise en place de projets d'assainissement, et de constitution de dossiers administratifs pour les demandes d'autorisation,
- Participation au suivi administratif du service (rapports, courriers, facturation, suivi d'opération de réhabilitation...),
- Participation à l'évolution et l'amélioration continue du service.

Savoir Faire :

- Supports de communication, courriers, plannings
- Maîtrise indispensable de l'outil informatique : bureautique, base de données et SIG
- Techniques et mécanismes de l'assainissement non collectif, des réseaux, de la pédologie et des caractéristiques des sols
- Réglementation liée à l'urbanisme et à l'assainissement non collectif
- Procédures administratives (instruction des demandes d'urbanisme et des projets de réhabilitation...), suivi et contrôle des documents

Savoir Etre :

- Qualités relationnelles et d'écoute
- Autonomie et esprit d'initiative tout en rendant compte à la hiérarchie
- Sens du service public et du travail en équipe
- Rigueur et discrétion professionnelle indispensables

Compétences :

- Formation supérieure (Bac+2) dans le domaine de l'eau, des sols, de la construction
- Expérience exigée dans le domaine de l'assainissement non collectif
- Permis B obligatoire

Vous pouvez envoyer votre lettre de motivation et CV par voie postale, par courrier électronique ou la déposer directement à l'accueil de la communauté d'agglomération à l'adresse suivante:

Durance Luberon Verdon Agglomération
Place de l'hôtel de Ville
04100 MANOSQUE
candidatures@dlva.fr

Date limite de réception des candidatures : 30 novembre 2021