



## Chargé(e) de travaux Assistant(e) au bureau d'étude

**Poste permanent à pourvoir dès que possible**  
**Ouvert aux fonctionnaires ou à défaut aux contractuels**

### **Lien hiérarchique :**

L'autorité territoriale, le directeur, le responsable du service distribution

### **Conditions**

**Temps de travail :** Temps complet

**Catégorie :** C

**Filière :** Technique

**Cadre d'emplois :** adjoints techniques ; agents de maîtrise

**Régime indemnitaire + CIA + CNAS + participation mutuelles + prime annuelle**

### **Mission & attributions**

- Elaboration des projets d'extension, de renforcement et autre travaux neufs du réseau d'eau potable
- Suivi de travaux avec les sous traitants et maîtrise d'œuvre
- Métrage, chiffrage et facturation
- Réalisation des devis
- Prise de mesure et géolocalisation
- Transmission des éléments de facturation de travaux

### **Activités secondaires éventuelles :**

- Changements d'abonnés
- Contrôle du bon fonctionnement du réseau (rendement) et définition des moyens d'amélioration
- Mise en place signalisation de chantier
- Exploitation et entretien du réseau d'eau potable
- Entretien des équipements du syndicat
- Conduite occasionnelle de poids lourd et d'engins de chantier et de levage
- Relèves et changements de compteurs

### **Conditions de travail :**

- Travail à horaires fixes + astreintes
- Travail en bureau, extérieur et atelier
- Exposition occasionnelle au bruit, à l'amiante
- Utilisation de véhicules et d'engins de services
- Congés par roulement
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité

### **Profil recherché :**

- Connaissance des réseaux d'eau potable et maîtrise des travaux ;
- Expérience souhaitée dans un poste similaire ;
- Connaissances en hydraulique et connaissances techniques distribution eau potable ;
- Bonne maîtrise des outils informatiques ;
- Connaissance et maîtrise des bordereaux des prix ;
- Connaître les règles de sécurité et la réglementation publique de travaux (AIPR, DT, DICT, ...) ;
- Savoir alerter ses interlocuteurs ou sa hiérarchie des aléas, contraintes et difficultés techniques.
- Disponibilité (astreintes).
- Permis B (BE et C souhaités)
- Habilitations

### **QUALITES RECHERCHEES**

- Doté(e) de qualités relationnelles : écoute, courtoisie ;
- Grande autonomie dans l'organisation du travail ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Être rigoureux et consciencieux ;
- Discrétion, réserve et respect de la confidentialité

**Candidature :**

- CV et lettre de motivation à adresser
- soit par mail à : [carole.ridouard@sevt79.fr](mailto:carole.ridouard@sevt79.fr)
- soit par courrier à : Monsieur le Président  
SEVT  
PAE TALENCIA  
2 Rue Marcel Morin  
79100 THOUARS